



# ***Prefeitura Municipal de Albertina***

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

## **EDITAL**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00024/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 00013/2018**

#### **RESUMO GERAL**

#### **OBJETO:**

Registro de Preços para aquisição de cestas básicas para distribuição aos servidores públicos e conselheiros tutelares da Prefeitura Municipal de Albertina e para a Diretoria de Assistência Social Geral, nos termos da Lei nº 1.009 de 12/12/2007, alterada pela Lei nº 1.129 de 08/10/2014, Lei nº 1.155 de 16/06/2015 e Lei nº 1.268 de 20/03/2018, conforme especificações constantes do ANEXO I.

#### **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

Dia 18/04/2018 às 09:00 horas

#### **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**

**Dia 18/04/2018 às 09:15 horas**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento da proposta comercial e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

#### **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**

Sala da Comissão Permanente de Licitações  
Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro de Albertina – MG

#### **CONSULTAS AO EDITAL:**

Na internet no endereço [www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br), ou na sala da Comissão Permanente de Licitações localizada na rua Luiz Opúsculo, nº290, centro de Albertina – MG de segunda a sexta - feira no horário das 8 as 11 e de 13 as 17 horas.

#### **ESCLARECIMENTOS:**

Através do telefax (35) 3446-1300 com Ana Paula Moreira Conesa.



# **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 00024/2018**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00013/2018**

#### **1- PREÂMBULO**

1.1 - O PREFEITO MUNICIPAL DE ALBERTINA, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que na Prefeitura Municipal de Albertina/MG, situada na Rua Luiz Opúsculo nº 290, Centro, Albertina/MG, mediante designação da pregoeira e componentes da equipe de apoio, conforme Portaria 4809 - 23/08/2017, encontra-se aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para fins de Registro de Preços, tipo Menor Preço Unitário, nos termos da Lei nº. 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123/2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e da aplicação do Decreto Municipal 547 de 19 de outubro de 2006, Decreto Municipal nº. 717 de 02 de janeiro de 2013, Lei Municipal nº.1009 de 12 de dezembro de 2007, Lei Municipal nº 1.129 de 08 de outubro de 2014 e Lei Municipal nº 1.155 de 16 de junho de 2015. Serão recebidos os envelopes com documentação e proposta financeira na sala de licitações da Prefeitura Municipal, com sede na Rua Luiz Opúsculo, nº 290 - Centro, na cidade de Albertina/MG até às 09h00min do dia 18/04/2018. A pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão, sendo a abertura da sessão oficial às 09h15min do dia 18/04/2018.

#### **2 – OBJETO**

2.1 - Registro de Preços para aquisição de cestas básicas para distribuição aos servidores públicos e conselheiros tutelares da Prefeitura Municipal de Albertina e para a Diretoria de Assistência Social Geral, nos termos da Lei nº 1.009 de 12/12/2007, alterada pela Lei nº 1.129 de 08/10/2014, Lei nº 1.155 de 16/06/2015 e Lei nº 1.268 de 20/03/2018, conforme especificações constantes do ANEXO I.

#### **3 - DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

3.1 - O órgão gerenciador do Registro de Preços será a servidora indicada na Portaria 4.707 de 06/02/2017.

#### **4 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO**

4.1 - O edital estará disponível na internet no site desta Prefeitura no endereço [www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br) e também permanecerá afixado no quadro de avisos localizado no hall de entrada do prédio da sede da Prefeitura Municipal, situada a Rua Luiz Opúsculo nº 290 - Centro - Albertina/MG, CEP. 37596-000 e poderá ser obtido junto a pregoeira e equipe de apoio de segunda a sexta-feira no horário das 8 às 11 horas e das 13 às 17 horas.

#### **5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 - Poderão participar deste pregão empresas cujo contrato social seja compatível com o objeto licitado e que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e respectivos anexos.

5.2 - As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 1, sua proposta comercial, e no envelope nº 2, a documentação comprobatória da habilitação. O envelope nº.1 deverá conter a identificação do primeiro quadro relativo a proposta comercial e o envelope nº.2 a descrição



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

relativa ao segundo quadro da habilitação, sendo que, ambos deverão conter na parte externa, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALBERTINA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00024/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 00013/2018 ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA COMERCIAL PROPONENTE RAZÃO SOCIAL ENDEREÇO: CNPJ.	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALBERTINA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00024/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº00013/2018 ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO PROPONENTE RAZÃO SOCIAL ENDEREÇO: CNPJ.
--	--

5.3 – **A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no ANEXO IV do edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

5.4 – **A CARTA PARA CREDENCIAMENTO**, no caso da empresa credenciar o representante, conforme modelo estabelecido no ANEXO III do edital e o CONTRATO SOCIAL, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverão ser apresentados fora dos Envelopes nº 1 e 2.

5.5 - Da quantidade total do item "Cesta Básica" a ser adquirido, será reservado 25% (vinte e cinco por cento) para disputa apenas entre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que tiverem apresentado proposta para o mesmo, conforme disposto no artigo 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, observando:

5.5.1 - conforme dispostos no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do item, assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e/ou sociedades cooperativas, de acordo com o previsto no Termo de Referência;

5.5.2 - o item identificado com a letra **“A” (Cota Principal)**, correspondem a 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades do item "Cesta Básica", destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital;

5.5.3 - o item identificado com a letra **“B” (Cota Reservada)**, correspondem a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades do item "Cesta Básica", destinado à participação exclusiva das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP, sem prejuízo da sua participação na cota principal.

5.6 - Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante da sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

5.7 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

### 6 – IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAR

6.1 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

5.1.1 - concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

6.1.2 - que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenham sido declaradas inidôneas;

6.1.3 - em consórcio;

6.1.4 – que tenha funcionário ou membro da Administração do Município de Albertina, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico;



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

6.1.5 - que não atendam a disposição deste edital;

### **7 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

7.1 - No dia, hora e local designados no edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto a pregoeira.

7.2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

7.3 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **ANEXO III**, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação.

7.4 - O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto a pregoeira implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

7.5 - A licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **ANEXO VI**.

7.6 - A licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

### **8 - PROPOSTA COMERCIAL**

8.1 - A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, e ainda deverá atender aos seguintes requisitos:

8.1.1 - ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, no caso de não haver timbre da Empresa, deverá constar o carimbo do CNPJ, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;

8.1.2 - número do edital do Pregão e do Procedimento Licitatório;

8.1.3 - razão social da licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.

8.1.4 - planilha de preço ofertado por item, contendo o preço unitário e total.

8.1.5 - prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

8.1.6 - descrição do objeto ofertado com indicação das **CARACTERÍSTICAS E MARCAS**.

8.2 - Os licitantes que não apresentarem marca nos materiais licitados na sua proposta escrita, poderão e deverão fazê-lo, na oferta do preço, que será registrado no quadro de lances.

8.3 - Todos os valores monetários que porventura vierem a ser apresentados em proposta, deverão estar em moeda corrente nacional; contendo até 02 (duas) casas decimais; sendo que nos preços apresentados, deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas; despesas com



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

impostos, seguros, mão-de-obra, encargos e tributos sociais, fiscais e comerciais, custos diretos e indiretos, não sendo admitida a inclusão de quaisquer outras despesas posteriormente.

8.4 - A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito à pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira motivadamente.

**8.5 - Todos os itens objeto desta licitação deverão estar dentro do prazo de validade com no máximo 40% (quarenta por cento) dele transcorrido até a data da efetivação da entrega.**

8.6 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.7 - Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

8.8 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste edital será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

8.9 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital.

### **9 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES**

9.1 - A sessão pública terá início às 09h15min do dia 18/04/2018, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, com sede na rua Luiz Opúsculo, n°. 290 - Centro, na cidade de Albertina/MG.

9.2 - Os envelopes com a DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA somente serão recebidos até às 09h00min do dia 18/04/2018, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

9.3 - Instalada a sessão pública do Pregão, a pregoeira procederá à abertura dos envelopes de propostas comerciais, verificando a conformidade destas com o edital;

9.4 - Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrarem nas disposições da cláusula oitava deste edital;

9.5 - As propostas serão classificadas provisoriamente por ordem crescente de preços;

9.6 - No curso da sessão a pregoeira convidará individualmente as licitantes que tenham ofertado propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores à menor proposta, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, ressalvado o disposto nas condições de DESEMPATE deste edital;

9.7 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

9.8 - Encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, e ainda ocorrendo o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar n°. 123/2006, será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta inicial não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.9 - Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

9.10 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto, será realizado sorteio, entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

9.11 - A microempresa e a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta após o encerramento dos lances, e ainda poderá a pregoeira negociar, para obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

9.12 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances, ressalvados primeiramente os casos de desempate previstos neste edital.

9.13 - Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao “último lance” ofertado pela própria licitante, o qual tenha sido anteriormente registrado, respeitados os demais ditames do edital.

9.14 - Em havendo apenas uma oferta (proposta), e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os praticados pelo mercado, esta poderá ser aceita ou ainda ser feita nova tentativa de negociação, a critério da pregoeira, objetivando sempre o “menor preço”.

9.15 - A bem da Administração Pública (busca pelo menor preço) poderá ser concedido ao representante da empresa licitante, quando solicitado a pregoeira, tempo para que se consulte a empresa representada acerca da viabilidade do lance verbal, ficando a critério da pregoeira a determinação da duração do tempo da consulta, desde que igual para todos.

9.16 - A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.17 - Examinada a proposta classificada definitivamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá à pregoeira decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

9.18 - Será vencedora a licitante que ofertar o menor preço/lance pelo objeto licitado; observado o “critério de julgamento” por ITEM.

9.19 - Encerrada a etapa competitiva e ultrapassados os ditames da cláusula de desempate existente neste edital e ordenadas às ofertas, devidamente registradas em ata, a pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante com a “menor proposta após fase de lances”, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

9.20 - Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será habilitada e será então declarada “vencedora”.

9.21 - Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

9.22 - Uma vez declarada a licitante “vencedora”, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo neste caso serem observadas as condições constantes deste edital.

9.23 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a pregoeira adjudicará o objeto à licitante vencedora e a autoridade superior homologará os autos, podendo esta ainda, revogar a licitação nos termos deste Instrumento Convocatório.

9.24 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras, poderão ser devolvidos no ato do certame mediante registro em ata ou caso haja manifestação de recurso os envelopes ficarão sob custódia da Administração até a celebração da Ata de Registro de Preços, momento em que serão devolvidos via Correios com aviso de recebimento as licitantes.

### **10 – DOCUMENTAÇÃO**

O envelope nº 02 HABILITAÇÃO deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo, no original em uma via ou em cópias autenticadas.



# **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

## **10.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

10.1.1 - Cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

10.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.6 - Prova de atendimento aos requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e na Lei Estadual nº 20.826/13, para se enquadrar como:

10.1.6.1 - Sociedade cooperativa equiparada à **ME ou EPP** por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

## **10.2- DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA**

10.2.1- Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

## **10.3 - HABILITATAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

10.3.1- Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), da empresa licitante;

10.3.2- Prova de regularidade para com o FGTS, relativo ao CNPJ da empresa licitante;

10.3.3- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, relativo ao CNPJ da empresa licitante;

10.3.4- Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, relativo ao CNPJ da empresa licitante;

10.3.5- Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, relativo ao CNPJ da empresa licitante (domicílio ou sede);

10.3.6- Certidão negativa de débitos trabalhistas, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, CNDT; a qual é emitida eletronicamente e gratuitamente;

10.3.7 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: o modelo contido no **ANEXO V**.

## **10.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.4.1. Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação.

10.5 - A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a **PREGOEIRA**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE HABILITAÇÃO**, para a devida autenticação.

10.6 - Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte da pregoeira e equipe de apoio



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

10.7 - Os documentos que não possuir prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores a data de sua apresentação.

10.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidões negativas. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou revogar a licitação (art. 43 da LC nº. 123/2006).

10.9-Os documentos relacionados neste Título poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral CRC, em vigor na data da realização do Pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro.

10.10.No caso de não constar no CRC quaisquer documentos exigidos, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

10.11.Se os documentos indicados no CRC estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

### **11 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

11.1 - Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos a pregoeira, com encaminhamento através de e-mail [licita@albertina.mg.gov.br](mailto:licita@albertina.mg.gov.br) ou através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Albertina/MG.

### **12 - PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

12.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação ao ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas**.

12.2 - A impugnação ou pedido de providências deverá ser protocolizado diretamente no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Albertina, situada a Rua Luiz Opúsculo nº 290, Centro, Albertina/MG, ou ser encaminhado via Correios, com Aviso de Recebimento - AR, sendo que, neste último caso, só serão aceitos impugnações ou pedido de providências recebidos na Prefeitura até o último dia do prazo, sendo de responsabilidade da empresa o extravio da correspondência ou o atraso em sua entrega. Não serão aceitos pedido de impugnação ou providências encaminhados por fac-símile ou e-mail.

12.3 - A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

12.4 - O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, além da(s) **alteração (ões) decorrente(s)**, divulgação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Albertina e no Diário Oficial Eletrônico do Município disponível no site [www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br), com designação de nova data para a realização do certame.



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

### **13 – RECURSO ADMINISTRATIVO**

13.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - A licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Albertina/MG e no Diário Oficial Eletrônico do Município disponível no site [www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br).

13.7- Qualquer recurso interposto, seja o constante nesta cláusula 13, bem como os previstos no art.109 da Lei 8.666 de 1993, deverá ser protocolizado diretamente no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Albertina, situada a Rua Luiz Opúsculo n° 290, Centro, Albertina/MG, ou ser encaminhado via Correios, com Aviso de Recebimento - AR sendo que, neste último caso, só serão aceitos recursos recebidos na Prefeitura até o último dia do prazo, sendo de responsabilidade da empresa o extravio da correspondência ou o atraso em sua entrega. Não serão aceitos recursos encaminhados por fac-símile ou e-mail.

### **14 - ADJUDICAÇÃO**

14.1- A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso** por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a pregoeira adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

14.2 - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

### **15 - HOMOLOGAÇÃO**

15.1 - A **Homologação** do presente processo, a cargo da Autoridade Superior Administrativa, dar-se-á após favorável manifestação da Assessoria Jurídica.

### **16 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

16.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Albertina/MG e Diário Oficial Eletrônico do Município disponível no site [www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br).

### **17 – DA ENTREGA**

17.1 – Os itens licitados deverão ter entrega parcelada em 05 (cinco) dias, mediante recebimento da Autorização de Fornecimento A/F, emitida pelo Departamento de Compras, órgão gerenciador desta administração.



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

17.1.1 – Os itens licitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Merenda Escolar, localizado à Rua José Francisco Conceição, s/n° - Centro - Albertina/MG.

17.1.2 – Os itens licitados deverão ser acompanhados da nota fiscal para conferência, por servidor habilitado, o que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento. A responsabilidade da entrega será por conta e risco da empresa licitante.

17.1.3 - O recebimento e conferência do objeto desta licitação serão realizados pelos membros indicados na Portaria 4.907/2017.

**17.1.4– Todos os itens objeto desta licitação deverão estar dentro do prazo de validade, com no máximo 40% (quarenta por cento) dele transcorrido até a data da efetivação da entrega.**

**17.1.5 - Os produtos de limpeza da cesta básica devem ser entregues separadamente dos demais produtos e serem embalados em caixa de papelão.**

17.1.6 - O objeto da presente licitação será recebido em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº8.666/93.

17.1.7 - No caso de qualidade inferior nos produtos solicitados, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los, no prazo a ser determinado por esta Prefeitura Municipal, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste Instrumento Convocatório.

17.1.8 - Os produtos deverão ser substituídos por outros com as mesmas características ou superiores.

### **18 – PAGAMENTO**

18.1 - O pagamento poderá ser feito a favor da Licitante Vencedora até o 5º (quinto) dia útil no caso do valor do pagamento ser até R\$ 8.000,00 (oito mil reais), no caso do valor ser maior que R\$ 8.000,00 (oito mil reais) será feito o pagamento até o 10º (décimo) dia útil, após apresentação da respectiva nota fiscal devidamente liquidada pelo setor competente:

- por crédito em conta corrente em instituição bancária, ou;
- pela Tesouraria Municipal.

18.1.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões);

18.1.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.2 – A regularidade fiscal e tributária da contratada será conferida pelo setor competente anteriormente a cada requisição da aquisição, constituindo obrigação do contratado assegurar, durante toda execução do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a regularidade fiscal (art. 55, inciso XIII, da lei 8.666/93).

18.3 – A Administração da Prefeitura Municipal de Albertina reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas a Licitante Vencedora e para ressarcir danos a terceiros.

### **19 – REAJUSTAMENTO E REALINHAMENTO DE PREÇOS**

19.1 - Sobre o Realinhamento de Preços, estes somente poderão ocorrer de acordo com o art. 65 da Lei nº8.666/93, desde que respeitado a data de validade da proposta, exclusivamente para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas seguintes condições:

19.2 - Em casos especiais, desde que devidamente comprovada a disparidade de aumento ou redução de preços em decorrência de fatos supervenientes, nos quais não haja culpa de nenhuma das partes, CONTRATANTE ou CONTRATADA, obedecendo-se sempre a Lei de Licitações;



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

19.3 - É vedado a Contratada interromper o fornecimento dos bens enquanto aguarda o trâmite do Processo de Realinhamento de Preços, estando neste caso sujeita às penalidades previstas neste Instrumento Convocatório;

19.4 - A Administração Municipal averiguará a veracidade dos realinhamentos requeridos, podendo sempre realizar pesquisa, no mínimo em 03 (três) estabelecimentos comerciais de mesmo gênero da cidade e/ou região.

19.5 - Considerando as peculiaridades do mercado, se houver interesse da CONTRATADA em realinhar a Ata de Registro de Preços, deverá a mesma apresentar planilha demonstrativa do realinhamento proposto, fazendo anexar cópia de notas fiscais de fornecedores que demonstrem a alteração pleiteada. O realinhamento proposto deverá ser devidamente instruído e ter compatibilidade com o mercado, sendo facilmente comprovado.

19.6 - O pedido de Realinhamento de Preços, deverá ser protocolizado diretamente no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Albertina, situada à Rua Luiz Opúsculo n° 290, Centro, Albertina/MG ou ser encaminhado via Correios, com Aviso de Recebimento - AR, sendo de responsabilidade da empresa o extravio da correspondência ou o atraso em sua entrega. Não serão aceitos pedidos de reajustamento ou realinhamento encaminhados por fac-símile ou e-mail e quando concedido, terá validade a partir da data da publicação do deferimento no Diário Oficial Eletrônico do Município disponível no site [www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br).

19.7 - Não haverá reajustamento de preços durante a vigência da Ata.

### **20 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

REDUZIDO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
73	02.02.01.04.122.5017.4.014.3390.32.00
81	02.02.01.14.422.5014.4.067.3390.32.00
219	02.03.02.12.361.5017.4.038.3390.32.00
366	02.05.01.08.244.5044.4.101.3390.32.00
386	02.04.01.10.301.5017.4.051.3390.32.00
386	02.04.01.10.301.5017.4.051.3390.32.00

### **21 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

21.1 - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do fornecimento ou prestação dos serviços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedida de licitar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

Ficam estabelecidas as seguintes penalidades por descumprimento a este edital e a ata de registro de preços:

1. Advertência;
2. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da proposta, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após regularmente convocada ou descumprimento do edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n° 8.666/93;
3. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, por dia de inadimplência, até o limite de 05 (cinco) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

4. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços pela inadimplência além do prazo de 05 (cinco) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
5. Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, no caso do atraso ser superior a 10 (dez) dias, caracterizando a inexecução total do mesmo com a sua rescisão;
6. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos.

21.2 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n° 10.520/02 e na Lei Federal n° 8.666/93, inclusive a responsabilização da Licitante Vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

21.3 - A multa deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de Albertina no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

21.4 - O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

21.5 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21.6 - Em qualquer hipótese na aplicação de sanções será assegurado à Licitante Vencedora o contraditório e a ampla defesa.

### **22 – ANEXOS**

22.1 - Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

22.1.1 - ANEXO I - Termo de Referência;

22.1.2 - ANEXO II - Especificação do objeto - Modelo de Planilha/Proposta Comercial;

22.1.2 - ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento;

22.1.3 - ANEXO IV - Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;

22.1.4 - ANEXO V - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;

22.1.5 - ANEXO VI - Modelo de Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual;

22.1.6 - ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços.

### **23 - DA RESERVA DE DIREITOS**

23.1 - A Administração se reserva ao direito de adquirir os produtos, total ou parcialmente, bem como subdividir os pedidos em quantas vezes lhe for conveniente, sendo que ao final da vigência da Ata de Registro de Preços, a existência de saldos em quantitativos, não implica, de forma alguma, em obrigatoriedade de adquirir os produtos, respeitados os interesses públicos.

### **24 - DO REGISTRO DE PREÇOS**

24.1 - Homologado o procedimento e adjudicado o registro de preços, será(ão) convocada(s), a(s) Licitante(s) Vencedora(s) da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do Termo de Homologação, contendo o nome das licitantes vencedoras do site da Prefeitura [www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br).

24.2 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

24.3 - As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas detentoras da Ata de Registro de Preços, após assinatura da Ata.

24.5 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o produto registrado, nas quantidades indicadas em cada Autorização de Fornecimento A/F.

24.6 - A existência do preço registrado não obriga o Município de Albertina/MG a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

24.7 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações.

24.8 - A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, quando tiver esgotado a capacidade de fornecimento da primeira, e assim subsequente.

24.9 - As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando o limite, sendo facultada a Licitante Vencedora atender o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento.

24.10 - Se a Licitante Vencedora não puder fornecer o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras, por escrito, imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento A/F.

24.11 - A Licitante Vencedora ficará obrigada a atender as Autorizações de Fornecimentos A/F efetuadas dentro do prazo de validade do registro de preços.

### **25 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1 - A autoridade competente do Município de Albertina/MG poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito da pregoeira, devidamente fundamentado.

25.2 - A nulidade do procedimento licitatório induz à da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal n° 8.666/93.

25.3 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações pertinentes ao certame.

25.4 - A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital, sendo ela responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.5 - Havendo indício de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Albertina comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

25.6 - É facultada à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Procedimento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

25.7 - A pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto as licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.



## ***Prefeitura Municipal de Albertina***

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

### **26 – DO FORO**

26.1 – As questões decorrentes da execução deste edital que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Jacutinga - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

26.2 – Os casos omissos serão dirimidos pela pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal n° 10.520/02.

Prefeitura Municipal de Albertina/MG, 05 de abril de 2018.

Ana Paula Moreira Conesa  
Pregoeira



# Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - SOLICITANTES

Secretarias Municipais de Administração, Educação e Saúde.

#### 2 - DO OBJETO

2.1 - Registro de Preços para aquisição de cestas básicas, para distribuição aos servidores públicos das Secretarias Municipais de Administração, Educação e Saúde de Albertina, nos termos da Lei nº 1.009 de 12/12/2007, alterada pela Lei nº 1.129 de 08/10/2014, Lei nº 1.155 de 16/06/2015 e Lei nº 1.268 de 20/03/2018.

#### 3 - DA JUSTIFICATIVA

3.1 - Há necessidade de aquisição de cestas básicas, para continuarmos atendendo bem os servidores do município e de acordo com as respectivas leis acima mencionadas.

#### 4 - DO FORNECIMENTO

4.1 - Por se tratar de Registro de Preços, o fornecimento do objeto licitado será de forma parcelada, a medida da necessidade do município.

4.2 - A licitante vencedora se obriga a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.3 - Só deverão ser fornecidos os produtos com autorização expressa da Administração e com a emissão de requisições, devidamente assinadas pelo servidor responsável.

#### 5 - DO PRAZO

5.1 - A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

#### 6 - DA PLANILHA DE ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS E CUSTO

6.1 - Os valores citados na planilha serão aqueles apurados em pesquisa de preços relatando a média de mercado, junto as empresas do ramo, sendo apuradas as médias aritméticas do preço unitário de cada item.

#### ESTIMATIVA DE CONSUMO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	RS MÁXIMO
1	017624	CESTA BÁSICA – COTA PRINCIPAL (75%) - CESTA BÁSICA COMPOSTA DOS SEGUINTE PRODUTOS: (COTA PRINCIPAL 75%). <b>PRODUTOS ALIMENTÍCIOS: 01 pacote de açúcar, tipo cristal</b> , composição origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 5 (cinco) quilogramas; <b>02 pacotes de arroz</b> , longo fino tipo 1, branco, beneficiado, polido, selecionado eletronicamente, que não precise lavar nem escolher, com no mínimo 95% de grãos inteiros, sem glúten, isento de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais e vegetais, com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 5 (cinco) quilogramas; <b>01 pacote de biscoito doce tipo Leite</b> , tipo rosquinha. Produto obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de massa		UN	2008	R\$ 161,25



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br

	<p>preparada com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, leite, gordura vegetal hidrogenada, sal, açúcar, estabilizante lecitina de soja, aromatizantes e outros ingredientes permitidos desde que mencionados. O produto deverá ser fabricado a partir de matéria-prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, parasitas, sujidades e larvas, e estar em perfeito estado de conservação. Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de caracteres organolépticos anormais, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. O produto e suas condições deverão estar de acordo com as (Normas Técnicas para Biscoitos e Bolachas). Produto sem glúten, com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega. O produto deve estar acondicionado em embalagem plástica, atóxica, resistente e lacrada, em pacotes de no mínimo 400 (quatrocentos) gramas. <b>Referência: Mabel/Marilan, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de biscoito salgado, "cream craker".</b> Produto obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de massa preparada com farinha de trigo enriquecida, gordura vegetal hidrogenada, extrato de malte, sal, açúcar e amido de milho. O produto deverá ser fabricado a partir de matéria-prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, parasitas, sujidades e larvas, e estar em perfeito estado de conservação. Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de caracteres organolépticos anormais, não podendo apresentar aspecto quebradiço. O produto e suas condições deverão estar de acordo com as (Normas Técnicas para Biscoitos e Bolachas). Produto com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega. O produto deve estar acondicionado em embalagem plástica, atóxica, resistente e lacrada, em pacotes de no mínimo 350 (trezentos e cinquenta) gramas. <b>Referência: Mabel/Renata, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de café, em pó homogêneo, torrado e moído, do tipo superior, de primeira qualidade, com laudo de avaliação do café, emitido por laboratório especializado, com nota de Qualidade Global igual ou maior que 6 (seis), na Escala Sensorial do Café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1 % (um por cento) de impureza. Caso a marca possua Certificado de Autorização ao Uso do Selo de Pureza ABIC com validade de 06 (seis) meses e apresentar também o Certificado de Qualidade na Categoria Superior emitido pela ABIC, estará dispensado de apresentar os laudos que comprovem as características descritas. Características organolépticas: 1. Aroma característico; 2. Acidez moderada; 3. Amargor moderado; 4. Sabor característico e equilibrado; 5. Livre de sabor fermentado, mofado e de terra. 6. Baixa adstringência; 7. Razoavelmente encorpado; Blend: a composição do produto poderá apresentar o percentual da quantidade de PVA (pretos, verdes e ardidos) e defeitos de até 10% por quilo de café, desde que não apresente gosto acentuado, e ausência de grãos pretos, verdes e fermentados. Sabor Mole a Duro, isento de gosto Rio ou Rio Zona, ponto de torra variando entre 45 e 75 pontos, correspondendo a moderadamente escuro a moderadamente claro, moagem média/fina. Embalagem: tipo alto-vácuo puro em pacotes de 500 (quinhentos) gramas. Deverá constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo 12 meses; <b>02 latas de extrato de tomate</b>, preparado com frutos maduros, são, sem pele e sementes, isentos de fermentação, podendo conter adição máxima de 1% de açúcar e 5% de cloreto de sódio, de consistência pastosa, vermelha, com vitaminas A e E. Produto com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Embalagem em lata de folha e flandres com verniz sanitário, com tampa abre fácil, de peso líquido de no mínimo 340 (trezentos e quarenta) gramas. <b>Referência: Elefante,</b></b></p>				
--	---	--	--	--	--



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

	<p><b>similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de farinha de trigo</b>, tradicional, especial, sem fermento, enriquecida com ferro e ácido fólico, obtida a partir de grãos desgerminados, são e limpos, isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada ou rançosa. Produto com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega. Embalagem de papel, com peso líquido do produto de 1 (um) quilograma. <b>Referência: SM/Sol, similar ou padrão de qualidade superior; 02 pacotes de feijão</b>, de cor, selecionado, tipo 1, isento de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais ou vegetais, pedaços de grãos ardidos, brotados, chochos, imaturos, manchados, chuvados, mofados, carunchados e ou descoloridos, que prejudiquem sua aparência e qualidade. Deve ser da produção da última safra. A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 1 (um) quilograma; <b>01 pacote de fubá de milho amarelo</b>, moído em moinho d'água, enriquecido com ferro e ácido fólico. A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 500 gramas; <b>02 caixas de gelatina em pó</b>, contendo açúcar, gelatina, sal, com regulador de acidez citrato de sódio, acidulante ácido fumárico, aromatizante, edulcorantes artificiais: aspartame, ciclamato de sódio, acesulfame de potássio e sacarina sódica e corantes artificiais. Produto sem glúten. Sabores morango e maracujá. A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 35 gramas; <b>02 pacotes de macarrão do tipo espaguete, n° 08</b>, de sêmola, massa fabricada a partir de matéria-prima selecionada, são, limpa e de boa qualidade, enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma. A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Pacote atóxico, resistente, de peso líquido de 500 (quinhentos) gramas. <b>Referência: Renata/Dona Benta, similar ou padrão de qualidade superior; 01 unidade de milho verde em conserva</b>, em grãos, com aspecto, cheiro, sabor e cor peculiar aos mesmos, os quais deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis. Produto com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Em lata de folha e flandres com verniz sanitário ou embalagem cartonada, com no mínimo 200 (duzentos) gramas de peso líquido drenado. <b>Referência: Fugini/Olé, similar ou padrão de qualidade superior; 04 unidades de óleo refinado</b>, de soja, filtrado, preparado a partir de grãos de soja são e limpos. Embalagem PET com absorvedores de UV, de no mínimo 900 (novecentos) ml; 01 pacote de sal refinado, de mesa, iodado. Cloreto de sódio extraído de fontes naturais, recristalizado, com teor mínimo de 98,5% de cloreto de sódio sobre a substância seca, adicionado de antiemectante e iodo. Características sensoriais: aparência com cristais de granulação uniforme, não devendo estar pegajoso ou empedrado; cor branca; odor inodoro; sabor característico (salino). A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 1 (um) quilograma; <b>01 lata de sardinha em conserva de azeite ou óleo comestível</b>, em lata de peso líquido de no mínimo 125 (cento e vinte e cinco) gramas. Produto preparado com pescado, limpo, cru, cozido ou curado adicionado de outras substâncias alimentícias e submetido a processos químicos</p>				
--	--	--	--	--	--



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

	<p>apropriados a cada espécie. A conserva será designada pela espécie de pescado que pertence e o modo de apresentação, ou seja, produto que tenha por líquido de cobertura, azeite de oliva ou óleo comestível adicionado de sal. Ingredientes: sardinha, óleo comestível, sal e água de constituição. As conservas de pescado não deverão ter cheiro ardido ou rançoso. O produto deve se apresentar isento de sujidades, parasitas e larvas. O produto e suas condições deverão estar de acordo com as (Normas Técnicas para Conserva de Pescado) e possuir selo do SIF. O produto deve estar acondicionado em embalagem de lata resistente, sem sinais de alterações como estufamento, amassamento, vazamento, corrosões internas, bem como quaisquer modificações na natureza física, química ou organoléptica do produto. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Gomes da Costa/Coqueiro, similar ou padrão de qualidade superior; 01 lata de achocolate em pó, tradicional.</b> O produto deve conter os seguintes ingredientes básicos: cacau em pó, açúcar, leite, maltodextrina, emulsificante lecitina, aromatizante, com minerais e no mínimo 4 vitaminas. O produto deverá apresentar umidade máxima de 3% p/p. Ao produto não podem ser adicionados amido e féculas estranhas, e ele deve ser obtido de matéria-prima sã e limpa, isenta de matérias terrosas, de parasitas, detritos animais, cascas de sementes de cacau e outros detritos vegetais. O produto deve apresentar aspecto de pó homogêneo, cor própria do tipo, cheiro característico, sabor doce próprio. O produto e suas condições devem estar de acordo com as (Normas Técnicas para Chocolate). O produto deve estar acondicionado em embalagem metálica, com tampa que possibilite vedar o produto após a sua abertura, com no mínimo 400 (quatrocentos) gramas. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Nescau, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de farofa pronta temperada,</b> de mandioca. Farinha de mandioca biju, toucinho defumado, condimento preparado à base de (sal, aromatizantes, anti umectante, dióxido de silício), alho, sal refinado, cebolinha verde, com colorífico, realçador de sabor glutamato monossódico, antioxidante BHT. O produto deve estar acondicionado em embalagem atóxica, resistente, com no mínimo 250 gramas. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega; <b>01 lata de salsicha tipo viena, em conserva.</b> O produto deve estar acondicionado em embalagem de lata resistente, sem sinais de alterações como estufamento, amassamento, vazamento ou corrosões internas, e possuir peso drenado de no mínimo 180 (cento e oitenta) gramas. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Anglo/Carioca, similar ou padrão de qualidade superior; 01 unidade de seleta de legumes em conserva,</b> com miscelânea, jardineira, salada ou seleta, preparada com espécie de vegetais: ervilha, batata, cenoura e salmoura (água e sal). Produto preparado com as partes comestíveis das hortaliças, imersos em líquido de cobertura apropriada (salmoura) submetidos a adequado processamento tecnológico. As hortaliças em conserva deverão ser selecionadas, apresentadas de acordo com o formato dos vegetais que compõem o produto, cortadas, de tamanho e formas regulares, através de denominações específicas que evidenciam o respectivo formato. O produto deve apresentar cor apropriada, sabor e odor próprios dos ingredientes, e ser isento de sabores e odores estranhos. Deve ter uniformidade de tamanho e formato, ausência de defeitos tais como cascas, sementes, unidades manchadas ou descoloridas, resíduos de vegetais e outros. Ter PH adequado à composição e natureza do produto, e suas condições devem estar de acordo com as (Normas</p>				
--	--	--	--	--	--



# Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

Técnicas para Hortaliças em Conserva). O produto deve estar acondicionado em embalagem de lata resistente, sem sinais de alterações como estufamento, amassamento, vazamento ou corrosões internas, e possuir peso drenado de no mínimo 180 (cento e oitenta) gramas. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. **Referência: Fugini/Olé, similar ou padrão de qualidade superior; 01 unidade de goiabada obtida da fruta goiaba**, fabricada a partir de matérias primas sãs e limpas e isentas de matéria terrosa, parasitas e larvas. O produto não deverá ser fermentado ou rançoso, e possuir as características organolépticas normais. O produto deve ser acondicionado em embalagem plástica fechada a vácuo, com no mínimo 300 (trezentos) gramas e apresentar-se em perfeito estado de conservação. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 3 meses a contar da data da entrega.

## PRODUTOS DE HIGIÊNE PESSOAL E DE LIMPEZA:

**01 frasco de desinfetante desodorizador para vaso sanitário.** De aspecto físico líquido, aplicação bactericida e germicida, concentrado e limpador. Composição com ingrediente ativo, álcool etoxilado, hidroxietilcelulose, hidróxido de sódio, ácidos carboxílicos, perfume e corante. Produto acondicionado em embalagem plástica com no mínimo 500 (quinhentos) ml. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. **Referência: Minuano/Pinho Bril, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de papel higiênico de folha dupla**, de alta qualidade, branco, gofrado, picotado, extra macio, neutro, sem perfume, composto com material 100% à base de fibras naturais, com matéria-prima virgem, cor branca, picotado, alta qualidade. O produto deverá ter no mínimo 10 cm de largura x 30 metros de comprimento por rolo, e vir acondicionado em embalagem plástica com no mínimo 12 (doze) rolos. **Referência: Fofinho/Personal, similar ou padrão de qualidade superior; 02 frascos de detergente líquido**, concentrado, com glicerina, tipo neutro, com composição mínima de componente ativo alquibenzeno sulfonato de sódio, alcalinizantes, branqueador óptico, coadjuvantes sinergista, corante, enzimas, fragrância, com tenso ativo biodegradável, testado dermatologicamente. Produto acondicionado em embalagem plástica com no mínimo 500 (quinhentos) ml. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. **Referência: Limpol, similar ou padrão de qualidade superior; 01 unidade de detergente em pó para roupa**, com aspecto físico pó, de 1ª qualidade. Composição: tenso ativo aniônico tamponantes, coadjuvantes sinergista, corantes, branqueador óptico, fragrância. Princípio ativo: alquil, benzeno, sulfonato de sódio e lauril, sulfonato de sódio. Uso para lavagem de vestuários finos. Embalagem caixa de papelão de 1 (um) quilograma. O produto deve ter composição impressa na embalagem, e esta deve ser resistente ao produto. Deve ter validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. **Referência: Brillante/Omo, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de esponja de lã de aço.** Composta por lã de aço carbono, de textura macia e isenta de sinais de oxidação. Embalagem de no mínimo 60 (sessenta) gramas, com 8 (oito) unidades. O produto deve ter composição impressa na embalagem e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. **Referência: Assolan/Bom Bril, similar ou padrão de qualidade superior; 01 frasco de água sanitária**, com aspecto físico líquido. Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água potável, contendo de 2% a 2,5% (p/p) de cloro ativo. Tampa



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	RS MÁXIMO
		<p>eficaz a vedação. O produto deve ter composição impressa na embalagem, e esta deve ser resistente ao produto. Acondicionamento em embalagem plástica com no mínimo 1 (um) litro. Deve ter validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega; <b>02 unidades de creme dental</b>, com flúor, com micropartículas de cálcio e ação bacteriana. Concentração máxima de 1.500 ppm de flúor, + cálcio. Deverá conter os seguintes compostos de flúor na formulação aceitos pelo Ministério da Saúde: monofluorsfosfato de sódio, fluoreto de sódio, fluoreto estanhoso, fluoretos aminados. Deve ter registro no Ministério da Saúde e aprovação pela (Associação Brasileira de Odontologia). O produto deve ser acondicionado em tubo de plástico flexível com no mínimo 90 (noventa) gramas e ter composição impressa na embalagem e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Colgate / Close up, similar ou padrão de qualidade superior;</b> <b>03 unidades de sabonetes glicerinado de 90 (noventa) gramas</b>, em tablete, com aspecto físico sólido e PH entre 5.5 a 8.5. Composição: sabão base de sódio, glicerina, ácido graxo de babaçu, cloreto de sódio, com perfume. Formato retangular, com no mínimo ¼ de creme hidratante. O produto deve ter composição impressa na embalagem e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Dove/Nívea, similar ou padrão de qualidade superior.</b></p>				
1	017624	<p><b>01 pacote de açúcar, tipo cristal</b>, composição origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 5 (cinco) quilogramas; <b>02 pacotes de arroz</b>, longo fino tipo 1, branco, beneficiado, polido, selecionado eletronicamente, que não precise lavar nem escolher, com no mínimo 95% de grãos inteiros, sem glúten, isento de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais e vegetais, com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 5 (cinco) quilogramas; <b>01 pacote de biscoito doce tipo Leite</b>, tipo rosquinha. Produto obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de massa preparada com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, leite, gordura vegetal hidrogenada, sal, açúcar, estabilizante lecitina de soja, aromatizantes e outros ingredientes permitidos desde que mencionados. O produto deverá ser fabricado a partir de matéria-prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, parasitas, sujidades e larvas, e estar em perfeito estado de conservação. Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de caracteres organolépticos anormais, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. O produto e suas condições deverão estar de acordo com as (Normas Técnicas para Biscoitos e Bolachas). Produto sem glúten, com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega. O produto deve estar acondicionado em embalagem plástica, atóxica, resistente e lacrada, em pacotes de no mínimo 400 (quatrocentos) gramas. <b>Referência: Mabel/Marilan, similar ou padrão de qualidade superior;</b> <b>01 pacote de biscoito salgado, "cream craker"</b>. Produto obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de massa preparada com farinha de trigo enriquecida, gordura vegetal hidrogenada, extrato de malte, sal, açúcar e amido de milho. O produto deverá ser fabricado a partir de matéria-prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, parasitas, sujidades e larvas, e estar em perfeito estado de conservação. Serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados e de caracteres</p>			669	RS 161,25



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

	<p>organolépticos anormais, não podendo apresentar aspecto quebradiço. O produto e suas condições deverão estar de acordo com as (Normas Técnicas para Biscoitos e Bolachas). Produto com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega. O produto deve estar acondicionado em embalagem plástica, atóxica, resistente e lacrada, em pacotes de no mínimo 350 (trezentos e cinquenta) gramas. <b>Referência: Mabel/Renata, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de café, em pó homogêneo</b>, torrado e moído, do tipo superior, de primeira qualidade, com laudo de avaliação do café, emitido por laboratório especializado, com nota de Qualidade Global igual ou maior que 6 (seis), na Escala Sensorial do Café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1 % (um por cento) de impureza. Caso a marca possua Certificado de Autorização ao Uso do Selo de Pureza ABIC com validade de 06 (seis) meses e apresentar também o Certificado de Qualidade na Categoria Superior emitido pela ABIC, estará dispensado de apresentar os laudos que comprovem as características descritas. Características organolépticas: 1. Aroma característico; 2. Acidez moderada; 3. Amargor moderado; 4. Sabor característico e equilibrado; 5. Livre de sabor fermentado, mofado e de terra. 6. Baixa adstringência; 7. Razoavelmente encorpado; Blend: a composição do produto poderá apresentar o percentual da quantidade de PVA (pretos, verdes e ardidos) e defeitos de até 10% por quilo de café, desde que não apresente gosto acentuado, e ausência de grãos pretos, verdes e fermentados. Sabor Mole a Duro, isento de gosto Rio ou Rio Zona, ponto de torra variando entre 45 e 75 pontos, correspondendo a moderadamente escuro a moderadamente claro, moagem média/fina. Embalagem: tipo alto-vácuo puro em pacotes de 500 (quinhentos) gramas. Deverá constar na embalagem a data de fabricação e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo 12 meses; <b>02 latas de extrato de tomate</b>, preparado com frutos maduros, são, sem pele e sementes, isentos de fermentação, podendo conter adição máxima de 1% de açúcar e 5% de cloreto de sódio, de consistência pastosa, vermelha, com vitaminas A e E. Produto com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Embalagem em lata de folha e flandres com verniz sanitário, com tampa abre fácil, de peso líquido de no mínimo 340 (trezentos e quarenta) gramas. <b>Referência: Elefante, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de farinha de trigo</b>, tradicional, especial, sem fermento, enriquecida com ferro e ácido fólico, obtida a partir de grãos desgerminados, são e limpos, isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada ou rançosa. Produto com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega. Embalagem de papel, com peso líquido do produto de 1 (um) quilograma. <b>Referência: SM/Sol, similar ou padrão de qualidade superior; 02 pacotes de feijão</b>, de cor, selecionado, tipo 1, isento de matéria terrosa, de parasitas, de detritos animais ou vegetais, pedaços de grãos ardidos, brotados, chochos, imaturos, manchados, chuvados, mofados, carunchados e ou descoloridos, que prejudiquem sua aparência e qualidade. Deve ser da produção da última safra. A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 1 (um) quilograma; <b>01 pacote de fubá de milho amarelo</b>, moído em moinho d'água, enriquecido com ferro e ácido fólico. A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 500 gramas; <b>02 caixas de gelatina em pó</b>, contendo açúcar,</p>				
--	---	--	--	--	--



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

	<p>gelatina, sal, com regulador de acidez citrato de sódio, acidulante ácido fumárico, aromatizante, edulcorantes artificiais: aspartame, ciclamato de sódio, acesulfame de potássio e sacarina sódica e corantes artificiais. Produto sem glúten. Sabores morango e maracujá. A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 35 gramas; <b>02 pacotes de macarrão do tipo espaguete, n° 08</b>, de sêmola, massa fabricada a partir de matéria-prima selecionada, sã, limpa e de boa qualidade, enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma. A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. Pacote atóxico, resistente, de peso líquido de 500 (quinhentos) gramas. <b>Referência: Renata/Dona Benta, similar ou padrão de qualidade superior; 01 unidade de milho verde em conserva</b>, em grãos, com aspecto, cheiro, sabor e cor peculiar aos mesmos, os quais deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis. Produto com dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Em lata de folha e flandres com verniz sanitário ou embalagem cartonada, com no mínimo 200 (duzentos) gramas de peso líquido drenado. <b>Referência: Fugini/Olé, similar ou padrão de qualidade superior; 04 unidades de óleo refinado</b>, de soja, filtrado, preparado a partir de grãos de soja sãos e limpos. Embalagem PET com absorvedores de UV, de no mínimo 900 (novecentos) ml; 01 pacote de sal refinado, de mesa, iodado. Cloreto de sódio extraído de fontes naturais, recristalizado, com teor mínimo de 98,5% de cloreto de sódio sobre a substância seca, adicionado de antiemectante e iodo. Características sensoriais: aparência com cristais de granulação uniforme, não devendo estar pegajoso ou empedrado; cor branca; odor inodoro; sabor característico (salino). A embalagem deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Pacote de polietileno atóxico, resistente, de peso líquido de 1 (um) quilograma; <b>01 lata de sardinha em conserva de azeite ou óleo comestível</b>, em lata de peso líquido de no mínimo 125 (cento e vinte e cinco) gramas. Produto preparado com pescado, limpo, cru, cozido ou curado adicionado de outras substâncias alimentícias e submetido a processos químicos apropriados a cada espécie. A conserva será designada pela espécie de pescado que pertence e o modo de apresentação, ou seja, produto que tenha por líquido de cobertura, azeite de oliva ou óleo comestível adicionado de sal. Ingredientes: sardinha, óleo comestível, sal e água de constituição. As conservas de pescado não deverão ter cheiro ardido ou rançoso. O produto deve se apresentar isento de sujidades, parasitas e larvas. O produto e suas condições deverão estar de acordo com as (Normas Técnicas para Conserva de Pescado) e possuir selo do SIF. O produto deve estar acondicionado em embalagem de lata resistente, sem sinais de alterações como estufamento, amassamento, vazamento, corrosões internas, bem como quaisquer modificações na natureza física, química ou organoléptica do produto. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Gomes da Costa/Coqueiro, similar ou padrão de qualidade superior; 01 lata de chocolate em pó, tradicional</b>. O produto deve conter os seguintes ingredientes básicos: cacau em pó, açúcar, leite, maltodextrina, emulsificante lecitina, aromatizante, com minerais e no mínimo 4 vitaminas. O produto deverá apresentar umidade máxima de 3% p/p. Ao produto não podem ser adicionados amido e féculas estranhas, e ele deve ser obtido de matéria-prima sã e limpa, isenta de matérias terrosas, de parasitas, detritos animais, cascas de</p>				
--	---	--	--	--	--



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

	<p>sementes de cacau e outros detritos vegetais. O produto deve apresentar aspecto de pó homogêneo, cor própria do tipo, cheiro característico, sabor doce próprio. O produto e suas condições devem estar de acordo com as (Normas Técnicas para Chocolate). O produto deve estar acondicionado em embalagem metálica, com tampa que possibilite vedar o produto após a sua abertura, com no mínimo 400 (quatrocentos) gramas. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Nescau, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de farofa pronta temperada</b>, de mandioca. Farinha de mandioca biju, toucinho defumado, condimento preparado à base de (sal, aromatizantes, anti umectante, dióxido de silício), alho, sal refinado, cebolinha verde, com colorífico, realçador de sabor glutamato monossódico, antioxidante BHT. O produto deve estar acondicionado em embalagem atóxica, resistente, com no mínimo 250 gramas. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega; <b>01 lata de salsicha tipo viena, em conserva</b>. O produto deve estar acondicionado em embalagem de lata resistente, sem sinais de alterações como estufamento, amassamento, vazamento ou corrosões internas, e possuir peso drenado de no mínimo 180 (cento e oitenta) gramas. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Anglo/Carioca, similar ou padrão de qualidade superior; 01 unidade de seleta de legumes em conserva</b>, com miscelânea, jardineira, salada ou seleta, preparada com espécie de vegetais: ervilha, batata, cenoura e salmoura (água e sal). Produto preparado com as partes comestíveis das hortaliças, imersos em líquido de cobertura apropriada (salmoura) submetidos a adequado processamento tecnológico. As hortaliças em conserva deverão ser selecionadas, apresentadas de acordo com o formato dos vegetais que compõem o produto, cortadas, de tamanho e formas regulares, através de denominações específicas que evidenciam o respectivo formato. O produto deve apresentar cor apropriada, sabor e odor próprios dos ingredientes, e ser isento de sabores e odores estranhos. Deve ter uniformidade de tamanho e formato, ausência de defeitos tais como cascas, sementes, unidades manchadas ou descoloridas, resíduos de vegetais e outros. Ter PH adequado à composição e natureza do produto, e suas condições devem estar de acordo com as (Normas Técnicas para Hortaliças em Conserva). O produto deve estar acondicionado em embalagem de lata resistente, sem sinais de alterações como estufamento, amassamento, vazamento ou corrosões internas, e possuir peso drenado de no mínimo 180 (cento e oitenta) gramas. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Fugini/Olé, similar ou padrão de qualidade superior; 01 unidade de goiabada obtida da fruta goiaba</b>, fabricada a partir de matérias primas sãs e limpas e isentas de matéria terrosa, parasitas e larvas. O produto não deverá ser fermentado ou rançoso, e possuir as características organolépticas normais. O produto deve ser acondicionado em embalagem plástica fechada a vácuo, com no mínimo 300 (trezentos) gramas e apresentar-se em perfeito estado de conservação. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 3 meses a contar da data da entrega.</p> <p><b>PRODUTOS DE HIGIÊNE PESSOAL E DE LIMPEZA:</b></p> <p><b>01 frasco de desinfetante desodorizador para vaso sanitário.</b> De aspecto físico líquido, aplicação bactericida e germicida, concentrado e limpador. Composição com ingrediente ativo,</p>				
--	--	--	--	--	--



## Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br

	<p>álcool etoxilado, hidroxietilcelulose, hidróxido de sódio, ácidos carboxílicos, perfume e corante. Produto acondicionado em embalagem plástica com no mínimo 500 (quinhentos) ml. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Minuano/Pinho Bril, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de papel higiênico de folha dupla</b>, de alta qualidade, branco, gofrado, picotado, extra macio, neutro, sem perfume, composto com material 100% à base de fibras naturais, com matéria-prima virgem, cor branca, picotado, alta qualidade. O produto deverá ter no mínimo 10 cm de largura x 30 metros de comprimento por rolo, e vir acondicionado em embalagem plástica com no mínimo 12 (doze) rolos. <b>Referência: Fofinho/Personal, similar ou padrão de qualidade superior; 02 frascos de detergente líquido</b>, concentrado, com glicerina, tipo neutro, com composição mínima de componente ativo alquibenzeno sulfonato de sódio, alcalinizantes, branqueador óptico, coadjuvantes sinergista, corante, enzimas, fragrância, com tenso ativo biodegradável, testado dermatologicamente. Produto acondicionado em embalagem plástica com no mínimo 500 (quinhentos) ml. Deve conter os dados de identificação, data de fabricação e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Limpol, similar ou padrão de qualidade superior; 01 unidade de detergente em pó para roupa</b>, com aspecto físico pó, de 1ª qualidade. Composição: tenso ativo aniônico tamponantes, coadjuvantes sinergista, corantes, branqueador óptico, fragrância. Princípio ativo: alquil, benzeno, sulfonato de sódio e lauril, sulfonato de sódio. Uso para lavagem de vestuários finos. Embalagem caixa de papelão de 1 (um) quilograma. O produto deve ter composição impressa na embalagem, e esta deve ser resistente ao produto. Deve ter validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Brilhante/Omo, similar ou padrão de qualidade superior; 01 pacote de esponja de lã de aço</b>. Composta por lã de aço carbono, de textura macia e isenta de sinais de oxidação. Embalagem de no mínimo 60 (sessenta) gramas, com 8 (oito) unidades. O produto deve ter composição impressa na embalagem e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Assolan/Bom Bril, similar ou padrão de qualidade superior; 01 frasco de água sanitária</b>, com aspecto físico líquido. Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água potável, contendo de 2% a 2,5% (p/p) de cloro ativo. Tampa eficaz a vedação. O produto deve ter composição impressa na embalagem, e esta deve ser resistente ao produto. Acondicionamento em embalagem plástica com no mínimo 1 (um) litro. Deve ter validade mínima de 4 meses a contar da data da entrega; <b>02 unidades de creme dental</b>, com flúor, com micropartículas de cálcio e ação bacteriana. Concentração máxima de 1.500 ppm de flúor, + cálcio. Deverá conter os seguintes compostos de flúor na formulação aceitos pelo Ministério da Saúde: monofluorsfosfato de sódio, fluoreto de sódio, fluoreto estanhoso, fluoretos aminados. Deve ter registro no Ministério da Saúde e aprovação pela (Associação Brasileira de Odontologia). O produto deve ser acondicionado em tubo de plástico flexível com no mínimo 90 (noventa) gramas e ter composição impressa na embalagem e validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. <b>Referência: Colgate / Close up, similar ou padrão de qualidade superior; 03 unidades de sabonetes glicerinado de 90 (noventa) gramas</b>, em tablete, com aspecto físico sólido e PH entre 5.5 a 8.5. Composição: sabão base de sódio, glicerina, ácido graxo de babaçu, cloreto de sódio, com perfume. Formato retangular, com no mínimo ¼ de creme hidratante. O produto deve ter composição impressa na embalagem e validade mínima de 6 meses a contar da data da</p>				
--	--	--	--	--	--



# **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

		entrega. Referência: Dove/Nívea, similar ou padrão de qualidade superior.				
--	--	---	--	--	--	--

## **7 - DAS EXIGÊNCIAS A LICITANTE VENCEDORA**

7.1 - Todos os itens objetos desta licitação deverão estar dentro do prazo de validade, com no máximo 40% (quarenta por cento) dele transcorrido até a data da efetivação da entrega.

7.2 - Os produtos de limpeza e higiene pessoal da cesta básica devem ser entregues separadamente dos demais produtos e serem embalados em caixa de papelão.

7.3 - Os produtos alimentícios devem ser acondicionados separadamente em caixa de papelão devidamente lacrada com fida adesiva e revestida com filme plástico ou em sacos plásticos reforçados devidamente lacrados.

7.4 - A empresa que oferecer algum item da cesta básica que seja similar ou padrão superior aos mencionados, deve vir acompanhada de laudo técnico que a comprove.

## **8 - DA FISCALIZAÇÃO**

8.1 - A fiscalização e o acompanhamento do fornecimento dos produtos objeto da Ata de Registro de Preços será feita pelos membros indicados pela Portaria n° 4.992 de 08/03/2018.

## **9 - DA ENTREGA**

9.1 - Os itens licitados deverão ter a entrega parcelada a medida da necessidade do município, no prazo de 12 meses, mediante recebimento da Autorização de Fornecimento A/F, emitida pelo Departamento de Compras.

9.2 - Os itens licitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Merenda Escolar, localizado à Rua José Francisco Conceição, s/n° - Centro - Albertina/MG.

9.3 - O transporte do objeto licitado deverá ser efetuado pela Licitante Vencedora.

9.4 - Não será aceita a alteração de marca de qualquer produto por ocasião das entregas.

Albertina/MG, 05 de abril de 2018.

Maria Gabriela Teixeira de Oliveira  
Secretária Municipal de Administração

Fernanda de Cássia Moreira Carmo  
Secretária Municipal de Educação

Marli Gabriel de Melo Almeida  
Secretária Municipal de Saúde



# Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br

## ANEXO II

### ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO MODELO PLANILHA / PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00024/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00013/2018

#### A (COTA PRINCIPAL - 75%)

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	MARCA	RS UNIT.	RS TOTAL
<<NÚMERO DE ITENS>>	<<ITEM + ESPECIFICAÇÃO>>	<<UNIDADE DO ITEM>>	<<QUANTIDADE DO ITEM>>			
TOTAL						

#### B (COTA RESERVADA - 25%)

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	MARCA	RS UNIT.	RS TOTAL
<<NÚMERO DE ITENS>>	<<ITEM + ESPECIFICAÇÃO>>	<<UNIDADE DO ITEM>>	<<QUANTIDADE DO ITEM>>			
TOTAL						

#### Observações:

1 - Sob pena de desclassificação da PROPOSTA COMERCIAL, a licitante deverá cotar a cesta básica por completa.

2 - A marca do produto ofertado deverá ser informada, neste anexo.

3 - Favor levar em consideração as especificações do produto a ser cotado.

4 - Não será aceita cotação de cesta básica e leite em pó acima do valor de referência individual.

Validade da proposta: conforme edital

Prazo de entrega: conforme edital

Condições de pagamento: conforme edital

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE:

Nome: \_\_\_\_\_

Identificação: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

Local e data: Carimbo da empresa.



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00024/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 00013/2018**

Pelo presente instrumento, NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ sob o n° NÚMERO DO CNPJ, por seu representante legal abaixo assinado, credencia o (a) senhor (a) NOME DA PESSOA CREDENCIADA, portador (a) da Carteira de Identidade n° NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE, expedida pela ÓRGÃO EXPEDIDOR, para participar das reuniões relativas ao Processo Licitatório acima referenciado, o (a) qual está autorizado (a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao Procedimento Licitatório, a que tudo daremos por firme, bom e valioso.

Local (Município) e data, ---- de ---- de -----.

Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

**Esta declaração deverá ser apresentada do lado de fora dos envelopes “PROPOSTA e HABILITAÇÃO”.**



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

### **ANEXO IV**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N° 00024/2018 PREGÃO PRESENCIAL N° 00013/2018**

A empresa NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ sob o n° NÚMERO DO CNPJ, com sede no endereço ENDEREÇO DA EMPRESA, bairro NOME DO BAIRRO, CEP DA LOCALIDADE DA EMPRESA, na cidade de CIDADE SEDE DA EMPRESA, neste ato representada por REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA, inscrito(a) no CPF do MF sob o n° CPF DO REPRESENTANTE LEGAL, DECLARA, para fins de atendimento do prescrito no inciso VII do art. 4º da Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do edital do Pregão Presencial nº 00013/2018, e que tem conhecimento de que fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento do citado Pregão poderão implicar na desclassificação da empresa.

Local (Município) e data, ---- de ---- de -----.

Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

**Esta declaração deverá ser apresentada do lado de fora dos envelopes “PROPOSTA e HABILITAÇÃO”.**



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

### **ANEXO V**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00024/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 00013/2018**

A empresa NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ n° NÚMERO DO CNPJ, por intermédio de seu representante legal o (a) senhor (a) NOME DO REPRESENTANTE LEGAL, portador (a) da Carteira de Identidade n° NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE, expedida pela ÓRGÃO EXPEDIDOR e do CPF n° NÚMERO DO CPF, DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local (Município) e data, ---- de ---- de -----.

Assinatura, qualificação e carimbo

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**Esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope "HABILITAÇÃO".**



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

### **ANEXO VI**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

##### **PROCESSO LICITATÓRIO N° 00024/2018 PREGÃO PRESENCIAL N° 00013/2018**

A empresa NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ n° NÚMERO DO CNPJ, por intermédio de seu representante legal o (a) senhor (a) NOME DO REPRESENTANTE LEGAL, portador (a) da Carteira de Identidade n° NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE, expedida pela ÓRGÃO EXPEDIDOR e do CPF n° NÚMERO DO CPF, DECLARA, sob as penas da Lei, que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas pela Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006.

Local (Município) e data, ---- de ---- de -----.

Assinatura, qualificação e carimbo

**Esta declaração deverá ser apresentada do lado de fora dos envelopes “PROPOSTA e HABILITAÇÃO”.**



# **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

## **ANEXO VII**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº <<NÚMERO/ANO CONTRATO>> PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00024/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 00013/2018**

Aos <<DATA CONTRATO>>, na PREFEITURA MUNICIPAL DE ALBERTINA, estabelecida à Rua Luiz Opúsculo, nº. 290, centro, nesta cidade de Albertina/MG, termos da Lei nº. 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores, aplicação do Decreto Municipal nº. 547 de 19 de outubro de 2006 e Decreto Municipal nº. 717, de 02 de janeiro de 2013, e demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços nº00013/2018, Ata de julgamento de Preços, do processo acima referenciado, RESOLVE o Município de Albertina, **tendo-se em vista que a empresa licitante <<FORNECEDOR VENDEDOR>>**, inscrita no CNPJ sob o nº<<CNPJ DO VENCEDOR>>, localizada à Rua <<ENDEREÇO DO VENCEDOR>>, na cidade de <<CIDADE DO VENCEDOR>>, representada pelo senhor <<NOME DO REPRESENTANTE DO VENCEDOR>>, portador (a) da cédula de identidade nº <<RG DO VENCEDOR>> teve a sua proposta registrada para o objeto do Processo Licitatório nº. 00024/2018, tudo de acordo com as cláusulas que se seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

2.1 - Registro de Preços para aquisição de cestas básicas para distribuição aos servidores públicos e conselheiros tutelares da Prefeitura Municipal de Albertina e para a Diretoria de Assistência Social Geral, nos termos da Lei nº 1.009 de 12/12/2007, alterada pela Lei nº 1.129 de 08/10/2014, Lei nº 1.155 de 16/06/2015 e Lei nº 1.268 de 20/03/2018.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Albertina não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

3.1 - Pela inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preço, garantida a prévia defesa, o Município de Albertina aplicará a Detentora da Ata as seguintes sanções:

a. Advertência;

b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da proposta, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após regularmente convocada ou descumprimento do edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, por dia de inadimplência, até o limite de 05 (cinco) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços pela inadimplência além do prazo de 05 (cinco) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

e. Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), sobre o valor total estimado da Ata de Registro de Preços, no caso do atraso ser superior a 10 (dez) dias, caracterizando a inexecução total do mesmo com a sua rescisão.

f. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos.

3.2 - O recolhimento das multas referidas nas alíneas "b", "c", "d" e "e" no item 3.1 deverá ser feito, através de guia própria, a Prefeitura Municipal de Albertina, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data em que for aplicada a multa.

3.3 - Suspensão temporária de participar de licitações na forma da Lei nº 10.520/2002.

3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município de Albertina/MG, na forma prevista no inciso IV, art. 87, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

3.5 - As sanções previstas nas alíneas "b", "c", "d" e "e" no item 3.1 acima poderão ser aplicadas conjuntamente pela Assessoria Jurídica do Município, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com a exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo, conforme estabelecido no §3º do art. 87, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS**

4.1 - A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada por outros órgãos públicos desde que autorizados pela Prefeitura Municipal de Albertina.

4.2 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do Pregão nº. 00013/2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DA ENTREGA**

5.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será até <<TÉRMINO VIGÊNCIA>> a partir da sua assinatura.

5.2 - Como se trata de registro de preços, o fornecimento do objeto licitado, será a medida da necessidade do município.

5.3 - A Detentora da Ata se obriga a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

5.4 - Os itens licitados deverão ter entrega parcelada de acordo com as solicitações em até **5(cinco)** dias, mediante recebimento da Autorização de Fornecimento A/F, emitida pelo Departamento de Compras.

5.5 - A Prefeitura Municipal de Albertina se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o Registro de Preços em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

5.6 - A Detentora da Ata é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

5.7 - Os itens licitados deverão ser substituídos por outros com as mesmas características ou superiores.

5.8 - A Detentora da Ata ficará obrigada a aceitar de volta, o bem objeto da licitação, na hipótese de recusa pela Administração. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

5.9 - O item licitado deverá ser acompanhado da nota fiscal para conferência, por servidor habilitado, o que ocorrerá no ato da entrega.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.1 - O(s) preço(s) para o fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços é (são) os seguinte(s):



# Prefeitura Municipal de Albertina

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

www.albertina.mg.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
<<NÚMERO DE ITENS>>	<<ITEM + ESPECIFICAÇÃO>>	<<UNIDADE DE DO ITEM>>	<<QUANTIDADE DE DO ITEM>>	<<VALOR UNITÁRIO DO ITEM DO CONTRATO>>	<<VALOR TOTAL DO ITEM DO CONTRATO>>
<b>TOTAL</b>					<<VALOR CONTRATO>>

6.2 - O pagamento decorrente da prestação de serviços de preparação e fornecimento do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Albertina - MG, de acordo com o fornecimento que será conforme necessidade do município.

6.3 - O pagamento poderá ser feito a favor da Licitante Vencedora até o 5º (quinto) dia útil no caso do valor do pagamento ser até R\$ 8.000,00 (oito mil reais), no caso do valor ser maior que R\$ 8.000,00 (oito mil reais) será feito o pagamento até o 10º (décimo) dia útil, após apresentação da respectiva nota fiscal devidamente liquidada pelo setor competente:

- por crédito em conta corrente em instituição bancária, ou;
- pela Tesouraria Municipal.

6.3.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões);

6.3.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

6.4 - A regularidade fiscal e tributária da contratada será conferida pelo setor competente anteriormente a cada requisição de serviço, constituindo obrigação do contratado assegurar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, inclusive a regularidade fiscal (art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93). A inobservância pela contratada durante a fase de execução do contrato, nos termos do art. 78, incisos I da Lei nº 8.666/93, acarretará a rescisão contratual pela Administração, de acordo com o interesse estatal.

6.5 - A Administração da Prefeitura Municipal de Albertina reserva-se o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas a Licitante Vencedora e para ressarcir danos a terceiros.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Departamento de Compras do Município.

7.2.1. A emissão da Autorização de Fornecimento A/F, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo Departamento de Compras do Município.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

8.1 - Os itens licitados deverão ter entrega parcelada de acordo com as solicitações em até **5(cinco)** dias, mediante recebimento da Autorização de Fornecimento A/F, emitida pelo Departamento de Compras.

8.3 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais e previdenciários de seus empregados, despesas fiscais, tributárias, fretes e quaisquer outras que não tenham sido incluídas no preço proposto.

8.4 - Responsabilizar-se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados em equipamentos ou nas dependências dos órgãos municipais ou a terceiros.

8.5 - Excluem-se da responsabilidade da Detentora da Ata o descumprimento da Ata de Registro de Preços, por greve, black-out, convulsões sociais e outros decorrentes de caso fortuito ou de força maior, previstos em Lei.



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

8.6 - Fica como obrigação da Detentora da Ata manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7 - Demais obrigações, em conformidade com o instrumento convocatório.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 - Efetuar o pagamento a Detentora da Ata após a comprovação do serviço licitado nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 - A rescisão do presente Contrato poderá ser:

10.1.1 - Determinada por ato motivado da Administração, após precesso regular, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 78, incisos I a XII e XVII e parágrafo único da Lei nº 8.666/93;

10.1.2 - Determinada por ato unilateral da Administração ne forma do artigo 79, I, da Lei nº 8.666/93;

10.1.3 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida o termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.1.4 - Judicial, nos termos da legislação e da decisão proferida.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 - Fica eleito o foro de Jacutinga /MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e dos Decretos Municipais nºs 547/2006 e 717/2013, e demais normas aplicáveis.

11.3 - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor JOÃO PAULO FACANALI DE OLIVEIRA Prefeito Municipal do Município de Albertina, e pelo Senhor <<NOME DO REPRESENTANTE DO VENCEDOR>>, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas. Albertina - MG, <<DATA CONTRATO>>.

Prefeitura Municipal de Albertina/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**JOÃO PAULO FACANALI DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**CONTRATANTE**

**Representante da CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_ CPF - \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_ CPF - \_\_\_\_\_



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, nº290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

### **EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**

**Ata de Registro de Preços nº. <<NÚMERO/ANO CONTRATO>>**

**Processo Licitatório nº 00024/2018 – PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO nº 00013/2018.**

**Partes:** Município de Albertina e <<FORNECEDOR VENDEDOR>>

**Objeto:** <<DESC. OBJETO DO CONTRATO>>.

**Prazo:** <<TÉRMINO VIGÊNCIA>>

**Valor:** <<VALOR CONTRATO>> (<<VALOR CONTRATO POR EXTENSO>>)

#### **Dotação Orçamentária:**

REDUZIDO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
73	02.02.01.04.122.5017.4.014.3390.32.00
81	02.02.01.14.422.5014.4.067.3390.32.00
219	02.03.02.12.361.5017.4.038.3390.32.00
366	02.05.01.08.244.5044.4.101.3390.32.00
386	02.04.01.10.301.5017.4.051.3390.32.00
386	02.04.01.10.301.5017.4.051.3390.32.00

**Data:** Prefeitura Municipal de Albertina, --- de ----- de 2018.



## **Prefeitura Municipal de Albertina**

ESTADO DE MINAS GERAIS - CEP 37.596-000 - CNPJ 17.912.015/0001-29

Rua Luiz Opúsculo, n°290, centro - TELEFAX (35)3446-1300

[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)

### **RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00024/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 00013/2018**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOME DO REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

**[www.albertina.mg.gov.br](http://www.albertina.mg.gov.br)**

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Legível CPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### **Observação:**

Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter por meio do fax (35) 3446-1300.

A falta da remessa do recibo exime a Administração da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.