

101  
Parecer para 1.<sup>a</sup> discussão  
do Projeto n.<sup>o</sup> 1  
Comissão de Finanças, Justiça e  
Legislação.

A Comissão de Finanças,  
Justiça e Legislação, examinando  
o Projeto n.<sup>o</sup> 1, do Governo do  
município e que dispõe sobre o  
Estatuto dos Funcionários Públicos  
do município de Albertina, e  
de parecer seja o mesmo  
submetido a 1.<sup>a</sup> discussão e  
aprovado tal como se acha  
redigido.

Sala das Comissões, 23 de  
setembro de 1.963

Cerezinha Chohfi Sanches

João Gomes de Moraes Filho Presidente  
Adelino Galvão Beneição



LEI Nº DE DE DE 1963

DISPÕE SÔBRE O ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICIPIO

O Povo do Município de Albertina, por seus representantes, decretou e eu, em seu nome, sanciono a seguinte lei:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º.- Esta lei regula as condições do provimento e vacância dos cargos públicos municipais, os direitos e as vantagens, os deveres e as responsabilidades dos funcionários públicos do Município.

Parágrafo único.- As suas disposições aplicam-se igualmente ao professorado municipal, salvo as exceções respectivas.

Art. 2º.- Funcionário público é a pessoa legalmente investida em cargo público.

Art. 3º.- Cargo público, para os efeitos dêste Estatuto, é o criado por lei, em número certo, com a denominação própria e vencimentos respectivos, também fixados por lei, pagos pelos cofres municipais.

§ 1º.- Os vencimentos dos cargos municipais se constituem de padrões próprios, exceto apenas os que forem remunerados por meio de porcentagem.

§ 2º.- Os funcionários ocupantes de cargos de igual categoria perceberão vencimentos iguais, salvo os remunerados pelo sistema de porcentagem, observada a classificação estabelecida em lei.

Art. 4º.- Os cargos são de carreira ou isolados, não sendo permitida a criação de funções de extranumerários, mensalistas, de caráter permanente.

Parágrafo único.- São de carreira os que se integram em classes e correspondem a uma profissão; isolados, os que não se podem integrar em classes e correspondem a certa e determinada função.

Art. 5º.- Classes é um agrupamento de cargos da mesma profissão e de igual padrão de vencimentos.

Art. 6º.- Carreira é um conjunto de classes da mesma profissão, escalonadas segundo os padrões de vencimentos.

Art. 7º.- As atribuições de cada carreira serão definidas em regulamento.

Parágrafo único.- Respeitada essa regulamentação, as atribuições inerentes a uma carreira podem ser cometidas, indistintamente, aos funcionários de suas diferentes classes.

Art. 8º.- Quadro é um conjunto de carreiras, de cargos isolados e de funções gratificadas.

TITULO I

DO PROVIMENTO DOS CARGOS PÚBLICOS

CAPITULO I

NORMAS GERAIS

Art. 9º.- Os cargos públicos são acessíveis a todos os brasileiros, sem distinção de sexo, observadas as disposições e os requisitos fixados em leis, regulamentos e instruções baixadas pelos órgãos competentes.

Parágrafo único.- Os cargos públicos municipais, salvo os de confiança, serão preenchidos por concurso de provas ou de títulos, na forma disposta no artigo 17.

Art. 10.- Os cargos de carreira serão de provimento efetivo; os isolados de provimento efetivo ou em comissão, segundo a lei que os criar.

Art. 11.- Compete ao Prefeito Municipal prover, em decreto referenda do pelo Secretário da Prefeitura, na forma da lei, os cargos públicos municipais afetos ao Poder Executivo.

Parágrafo único.- Ao Presidente da Câmara Municipal cabe prover os cargos subordinados ao Poder Legislativo.

Art. 12.- Os cargos públicos são providos por:

- I - Nomeação;
- II - Promoção;
- III - Transferência;

- IV -Reintegração;
- V -Readmissão;
- VI -Reversão;
- VII-Aproveitamento.

Art. 13.- Só poderá ser provido em cargo público quem satisfizer os seguintes requisitos:

- I -ser brasileiro;
- II -ter completado dezoito ( 18 ) anos de idade;
- III -haver cumprido as obrigações militares fixadas em lei;
- IV -estar em gozo dos direitos políticos;
- V -ter boa conduta;
- VI -gozar-de boa saúde, comprovada em inspeção médica;
- VII -ter habilitado previamente em concurso, salvo quando se tratar de cargos isolados para os quais não haja essa exigência;
- VIII-ter atendido às condições especiais prescritas-para determinados cargos ou carreiras.

Paragrafo unico.- Não poderá ser investido em cargo inicial de carreira a pessoa que contar mais de quarenta ( 40 ) anos de idade.

## CAPITULO II

### DA NOMEAÇÃO

Art. 14.- As nomeações serão feitas:

- I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de carreira ou isolado que, por lei, assim deva ser provido;
- II -em comissão, quando se tratar de cargo de confiança ou isolado que, em virtude de lei, assim deva ser provido;
- III-Interinamente em cargo vago de classe inicial de carreira, ou em cargo isolado de provimento efetivo, para o qual não haja candidato legalmente habilitado;
- IV -em substituição, no impedimento legal ou temporário do ocupante de cargo de carreira ou isolado, de provimento efetivo, bem como em comissão.

Paragrafo unico.- O funcionário efetivo poderá, no interesse da administração, ser comissionado em outro cargo, sem perda daquele de que é titular, desde que não se trate de cargo intermediário ou final de carreira.

Art. 15.- Para as nomeações em cargos de carreira, em caráter efetivo e para estágio probatório, além dos requisitos enumerados no artigo 13, é condição que o candidato se tenha habilitado em concurso, cujo prazo de validade não haja ainda expirado.

Art. 16.- É vedada a nomeação de candidato habilitado em concurso após a expiração do prazo de sua validade.

## CAPITULO III

### DOS CONCURSOS

Art. 17.- A primeira investidura em cargos de carreira e em outros que a lei determinar efetuar-se-á mediante concurso, precedida de inspeção de saúde.

§ 1º.- Os concursos serão:

- I - de títulos, para os cargos especializados cujo exercício profissional exija habilitação legal;
- II - de provas, para os demais cargos relativos às funções para as quais não existam cursos próprios oficiais de habilitação ou especialização.

§ 2º.- A inspeção de saúde será realizada perante o órgão oficial competente ou, na falta deste, perante junta médica nomeada pelo Prefeito, que fornecerá o laudo de habilitação respectivo.

Art. 18.- A classificação dos concorrentes será mediante a atribuição de pontos, devendo ser revista, sempre que houver algum deles concluído curso especializado.

Paragrafo unico.- No concurso de prova, atribuir-se-ão os pontos respectivos, a serem fixados em regulamento, aos candidatos portadores de diplomas e certificados de conclusão de curso secundário ou de outros cursos oficiais profissionais ou especializados correlatos com as funções.

Art. 19.- A realização dos concursos será centralizada em órgão pró

prio ou, na falta d'êste, pela Secretaria da Prefeitura, observado o regulamento que fôr expedido.

Art. 20.- Os regulamentos determinarão:

a) os cargos em que o ingresso dependa do concurso de títulos e, por tanto, dos de curso de especialização respectivos, caso em que se exigirão os diplomas ou certificados de habilitação respectivos, expedidos por estabelecimentos oficiais ou oficialmente reconhecidos;

b) os cargos em que o ingresso dependa do concurso de prova, nos demais casos;

c) as condições que, em cada caso, devem ser preenchidas para o provimento dos cargos isolados.

Art. 21.- Os limites de idade para inscrição em concurso e o prazo de validade d'êste serão fixados de acôrdo com a natureza das atribuições da carreira ou cargo, na conformidade dos regulamentos e das instruções respectivos que deverão ser baixados pelo Poder Executivo.

Paragrafo único.- Não ficarão sujeitos a êstes limites de idade, para inscrição em concurso, os ocupantes de cargos publicos municipais, efetivos ou interinos, bem como os extranumerários que contem, pelo menos, dois anos de efetivo exercício.

Art. 22.- Os concursos deverão realizar-se dentro dos seis ( 6 ) meses seguintes após o encerramento das respectivas inscrições.

Paragrafo unico.- Realizado o concurso, será expedido, pelo órgão competente, o certificado de habilitação, aos candidatos aprovados.

#### CAPITULO IV

##### DA INTERINIDADE

Art. 23.- Para a vaga em classe inicial de carreira, e desde que não haja candidato habilitado em concurso, permitir-se-á a nomeação interina pelo prazo máximo de um ( 1 ) ano, atendido o disposto nos itens I, III, V, VI e VIII do artigo 13 e no paragrafo unico d'êste artigo.

§ 1º.- O exercício interino de cargo cujo provimento depende de concurso não isenta d'essa exigência, para nomeação efetiva, o seu ocupante, qualquer que seja o tempo de serviço.

§ 2º.- Todo aquêle que ocupar interinamente cargo, cujo provimento efetivo dependa de habilitação em concurso, será inscrito, "ex-officio", no primeiro que se realizar para provimento do respectivo cargo.

§ 3º.- A aprovação dependerá da satisfação, por parte do interino, das exigências estabelecidas para o concurso.

§ 4º.- Aprovadas as inscrições, serão exonerados os interinos que ti verem deixado de cumprir o disposto no paragrafo anterior.

§ 5º.- Após o encerramento das inscrições do concurso, não se fará mais nenhuma nomeação em carater interino, salvo se recair em candidato inscrito no respectivo concurso.

§ 6º.- Homologado o resultado do concurso, considerar-se-ão exonerados, automaticamente, todos os interinos.

Art. 24.- O funcionário, ocupante de cargo isolado ou de carreira, não poderá ser provido interinamente em qualquer outro cargo de provimento efetivo.

Art. 25.- Qualquer cargo público vago, cuja investidura dependa de concurso, não poderá ser exercido interinamente por mais de um ano.

#### CAPITULO V

##### DO ESTAGIO PROBATORIO

Art. 26.- Estágio probatório é o periodo de trezentos e sessenta e cinco ( 365 ) dias de efetivo exercício do funcionário nomeado em virtude de concurso, durante o qual é apurada pela administração a conveniência ou não de sua confirmação, mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- I - idoneidade moral;
- II - assiduidade;
- III - disciplina;
- IV - dedicação ao serviço;
- V - eficiência.

§ 1º.- Para efeito do estagio será contada a interinidade no mesmo cargo, ou o tempo de serviço prestado em outros cargos de provimento

efetivo, desde que não tenha havido interrupção no exercício.

§ 2º.- Não ficará sujeito a novo estágio probatório o funcionário que, nomeado para outro cargo público, já houver adquirido estabilidade em virtude de qualquer prescrição legal.

§ 3º.- Não ficará sujeito também a novo estágio probatório o candidato nomeado para cargo de provimento efetivo quando já for ocupante de cargo público e tiver concluído o estágio probatório. Neste caso, a nomeação será feita em caráter efetivo.

§ 4º.- Sem prejuízo da remessa periódica do boletim de merecimento ao Serviço do Pessoal, ou à Secretaria da Prefeitura, o chefe da repartição ou do serviço em que sirva o funcionário, sujeito a estágio probatório, trinta dias antes da terminação deste informará reservadamente ao órgão do Pessoal da Prefeitura ou àquela Secretaria sobre o funcionário, tendo em vista os requisitos enumerados nos itens I a V deste artigo.

§ 5º.- Em seguida, o órgão de Pessoal ou a Secretaria da Prefeitura formulará parecer escrito, opinando sobre o merecimento do estagiário em relação a cada um dos requisitos e concluindo a favor ou contra a sua confirmação no cargo.

§ 6º.- Desse parecer, se contrário à confirmação, será dada vista ao estagiário pelo prazo de cinco ( 5 ) dias, dentro do qual poderá recorrer ao Prefeito Municipal, da conclusão do referido parecer.

§ 7º.- Se o despacho do Prefeito for favorável a permanência do funcionário, a confirmação não dependerá de qualquer novo ato, exceto a expedição da apostila respectiva.

§ 8º.- Se o despacho for contrário, lavrar-se-á ato de exoneração.

§ 9º.- A apuração dos requisitos de que trata este artigo deverá processar-se de modo que a exoneração do funcionário possa ser feita antes de findo o período de estágio.

## CAPITULO VI

### DA POSSE

Art. 27.- Posse é o ato que investe o cidadão em cargo ou função gratificada.

Parágrafo unico.- Não haverá posse nos casos de promoção, remoção, designação para desempenho de função não gratificada e reintegração.

Art. 28.- São competentes para dar posse:

I -o Prefeito, aos funcionários afetos ao Poder Executivo;

II -o Presidente da Câmara, aos funcionários pertencentes ao quadro do pessoal da respectiva Secretaria.

Art. 29.- Dar-se-á a posse mediante a assinatura de um termo próprio em que o funcionário prometa cumprir fielmente os deveres do cargo ou função.

Parágrafo unico.- O termo será assinado pela autoridade que der posse e especificará os documentos e títulos exibidos.

Art. 30.- A posse poderá ser tomada por procuração quando se tratar de funcionário ausente do município, em comissão, ou em casos especiais, a critério da autoridade competente.

Art. 31.- A autoridade que der a posse deverá verificar, sob pena de ser responsabilizada, se foram satisfeitas as condições estabelecidas no artigo 13 desta lei e as especiais fixadas em lei ou regulamento, para a investidura no cargo ou função.

Art. 32.- É de trinta ( 30 ) dias o prazo para a posse, contados da data da publicação do respectivo ato de nomeação ou provimento.

§ 1º.- Esse prazo poderá ser prorrogado, no máximo por mais trinta (30) dias, mediante requerimento do interessado e despacho da autoridade competente.

§ 2º.- Se a posse não se der dentro do prazo inicial e no da prorrogação, será tornada sem efeito, por decreto, o ato de nomeação ou provimento.

§ 3º.- O prazo inicial para o funcionário em férias, ou licenciado, exceto no caso de licença para tratar de interesses particulares, para tomar posse de outro cargo para o qual foi nomeado ou provido será contado da data em que voltar ao serviço.

## CAPITULO VII

### DA FIANÇA

Art. 33. Aquele que fôr nomeado para o cargo cujo provimento exija prestação de fiança, em face de prescrição legal, não poderá entrar em exercício sem ter satisfeito previamente essa exigência.

§ 1º.- A fiança poderá ser prestada:

I -em dinheiro;

II -em títulos da dívida pública da União, do Estado ou do Município

III-em apólices de seguro de fidelidade funcional, emitida por instituições oficiais ou companhias legalmente autorizadas.

§ 2º.- Não poderá ser autorizado o levantamento da fiança antes de tomadas as contas do funcionário.

§ 3º.- O responsável por alcance ou desvio de valores não ficará isento da ação administrativa e criminal que couber, ainda que o valor da fiança seja superior ao prejuízo verificado.

## CAPITULO VIII

### DO EXERCÍCIO

Art. 34.- O início, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do funcionário.

Parágrafo único.- O início do exercício e as alterações que neste ocorrerem serão comunicados, pelo chefe da repartição ou do serviço em que estiver lotado o funcionário, à Secretaria da Prefeitura ou ao respectivo Serviço do Pessoal.

Art. 35.- O chefe da repartição ou do serviço para que fôr designado funcionário é a autoridade competente para dar-lhe exercício.

Art. 36.- O exercício do cargo ou da função terá início dentro do prazo de trinta ( 30 ) dias, contados:

I -da data da posse, nos casos de nomeação, readmissão, reversão, aproveitamento, bem como de designação para funções gratificadas;

II -da data da publicação oficial do ato, nos casos de promoção, remoção, reintegração, designação para função não gratificada ou em qualquer outro caso.

§ 1º.- Os prazos previstos neste artigo poderão ser prorrogados, mediante requerimento do interessado e a juízo do Prefeito, desde que a prorrogação não exceda de trinta ( 30 ) dias.

§ 2º.- No caso de remoção e transferência, o prazo inicial para o funcionário em férias ou licenciado, exceto no caso de licença para tratamento de interesses particulares, será contado da data em que voltar ao serviço.

Art. 37.- O funcionário nomeado deverá ter exercício na repartição cuja lotação houver vaga.

Parágrafo único.- O funcionário promovido poderá continuar em exercício na repartição em que estiver servindo.

Art. 38.- Nenhum funcionário poderá ter exercício em serviço ou repartição diferente daquele em que estiver lotado, salvo os casos previstos neste Estatuto ou prévia autorização do Prefeito Municipal.

Parágrafo único.- Nesta última hipótese, o afastamento do funcionário será permitido para fim determinado e por prazo certo.

Art. 39.- Entende-se por lotação o número de funcionários de cada carreira e de cargos isolados que devam ter exercício em cada repartição ou serviço.

Art. 40.- O funcionário deverá apresentar ao órgão competente, após tomado posse e antes de entrar em exercício, os elementos necessários à abertura do assentamento individual.

Art. 41.- O funcionário empossado que não entrar em exercício dentro do prazo estabelecido no artigo 36, será demitido do cargo ou destituído da função, mediante ato do Prefeito.

Art. 42.- O número de dias que o funcionário gastar em viagem para estrar em exercício será considerado, para todos os efeitos, como de efetivo exercício.

Parágrafo único.- Esse período de trânsito será contado da data do desligamento do funcionário.

Art. 43.- Salvos os casos previstos no presente Estatuto, o funcionário que interromper o exercício por trinta ( 30 ) dias consecutivos será

mitido por abandono de cargo, observadas as prescrições do Título IV, Capítulo IV.

Art. 44.- Nenhum funcionário poderá ausentar-se do Município, para estudo ou missão de qualquer natureza, com ou sem ônus para os cofres públicos, sem autorização ou designação expressa do Prefeito.

Art. 45.- O funcionário designado para estudo ou aperfeiçoamento fora do Município, com ônus para os cofres deste, ficará obrigado a prestar serviços, pelo menos, por mais três ( 3 ) anos.

Paragrafo único. Não cumprida essa obrigação, indenizará ao cofres municipais da importância despendida pelo Município com o custeio da viagem de estudo ou aperfeiçoamento.

Art. 46.- Salvo caso de absoluta conveniência, a juízo do Prefeito, nenhum funcionário poderá permanecer por mais de quatro ( 4 ) anos em missão fora do Município, nem exercer outra senão depois de decorridos quatro ( 4 ) anos de serviço efetivo no Município, contados da data do regresso.

Art. 47.- O funcionário efetivo preso preventivamente, pronunciado por crime comum ou funcional, ou condenado por crime inafiançável em processo, no qual não haja pronúncia, será considerado afastado do exercício, até condenação ou absolvição, passada em julgado.

§ 1º.- Durante o afastamento, o funcionário perderá um terço do vencimento ou remuneração, tendo direito à diferença, se fôr, afinal, absolvido.

§ 2º.- No caso de condenação e se esta não fôr de natureza que determine a demissão do funcionário, será o mesmo afastado, na forma deste artigo, a partir da decisão definitiva, até o cumprimento total da pena, com direito, apenas, a um terço do vencimento ou remuneração.

## CAPITULO IX

### DA PROMOÇÃO

Art. 48.- As promoções obedecerão ao criterio de antiguidade de classe e ao de merecimento, alternadamente, sendo a primeira pelo criterio de antiguidade.

§ 1º.- O criterio a que obedecer a promoção deverá vir expresso no decreto respectivo.

§ 2º.- Somente se dará promoção de uma classe para outra imediatamente superior.

Art. 49.- A promoção por antiguidade recairá no funcionário mais antigo na classe.

Art. 50.- A promoção por merecimento recairá no funcionário de maior mérito, escolhido pelo Prefeito dentre os que figurem em lista que fôr organizada na forma do regulamento.

Art. 51.- Não poderá ser promovido, inclusive à classe final de carreira, o funcionário que não tenha o interstício de trezentos e sessenta e cinco ( 365 ) dias de exercício na classe.

Paragrafo unico.- Na hipotese de não haver funcionário com interstício completo, poderá a promoção, por merecimento, recair no que contar, pelo menos, cento e oitenta ( 180 ) dias de efetivo exercício na classe.

Art. 52.- A promoção por merecimento às classes intermediárias de cada carreira, se poderão concorrer os funcionarios colocados nos dois primeiros terços da classe, por ordem de antiguidade.

Art. 53.- O merecimento será apurado, objetivamente, segundo o preenchimento de condições definidas em regulamento.

§ 1º.- O merecimento é adquirido na classe; promovido o funcionário, recomeçará a apuração do merecimento a contar do ingresso na nova classe.

§ 2º.- O funcionário transferido para carreira da mesma denominação, levará o merecimento apurado no cargo a que pertencia.

Art. 54.- A antiguidade na classe será determinada pelo tempo de efetivo exercício do funcionário na classe a que pertencer.

§ 1º.- Será contado na antiguidade de classe o tempo de efetivo exercício como interino, desde que entre este e o provimento efetivo não tenha havido interrupção.

§ 2º.- Quando houver fusão de classes, o funcionário contará na nova classe também a antiguidade que trouxer da anterior.

§ 3º.- No caso do paragrafo precedente, serão promovidos, em primeiro lugar, os funcionarios que eram ocupantes dos cargos da classe superior,

obedecendo-se o mesmo critério em ordem decrescente.

§ 4º.- O funcionário, exonerado na forma do parágrafo 6º do artigo 23, que for nomeado em virtude de habilitação no mesmo concurso, contará, como antiguidade de classe, o tempo de efetivo exercício na interinidade.

Art. 55.- A antiguidade de classe, no caso de transferência, a pedido, ou por permuta, será contada da data em que o funcionário entrar em exercício na nova classe.

Parágrafo único.- Se a transferência ocorrer " ex-officio ", no interesse da administração, serão levados em conta o tempo de efetivo exercício e o merecimento na classe a que pertencia.

Art. 56.- Será contado, na antiguidade de classe, o tempo de efetivo exercício na classe a que pertencia o funcionário não promovido em virtude de reclassificação resultante de reestruturação total ou parcial do quadro.

Art. 57.- Na classificação por antiguidade, quando ocorrer empate no tempo de classe, terá preferência, sucessivamente:

- a) o funcionário mais antigo na carreira;
- b) o que tiver maior tempo de serviço no município;
- c) o mais antigo no serviço público;
- d) o funcionário casado ou viúvo que tiver maior número de filhos;
- e) o casado;
- f) o solteiro que tiver filhos reconhecidos;
- g) o mais idoso.

Art. 58.- No caso de igualdade de merecimento, adotar-se-á como fator de desempate, sucessivamente:

- a) o fato de ter o funcionário participado em operações de guerra;
- b) o funcionário mais antigo na classe;
- c) o funcionário mais antigo na carreira;
- d) o que tiver maior tempo de serviço no Município;
- e) o mais antigo no serviço público;
- f) o funcionário casado ou viúvo que tiver maior número de filhos;
- g) o casado;
- h) o solteiro que tiver filhos reconhecidos;
- i) o mais idoso.

Art. 59.- Não serão considerados, para efeito dos artigos 57 e 58, os filhos maiores e os que exerçam qualquer atividade remunerada.

Parágrafo único.- Também não será considerado para o mesmo efeito o estado de casado, desde que ambos os conjuges sejam servidores públicos.

Art. 60.- O tempo de exercício para verificação da antiguidade de classe será apurado somente em dias.

Art. 61.- As promoções serão processadas e realizadas em épocas fixadas em regulamento.

Art. 62.- O funcionário suspenso poderá ser promovido, mas a promoção ficará sem efeito, se verificada a procedência da penalidade aplicada.

Parágrafo único.- Na hipótese deste artigo, o funcionário só perceberá o vencimento correspondente à nova classe quando tornada sem efeito a penalidade aplicada, caso em que a promoção surtirá efeito a partir da data de sua publicação.

Art. 63.- Será declarado sem efeito, em benefício daquele a quem cabia de direito, a promoção, o decreto que promover indevidamente o funcionário.

§ 1º.- O funcionário promovido indevidamente não ficará obrigado a restituir o que a mais houver recebido.

§ 2º.- O funcionário, a quem cabia a promoção, será indenizado da diferença de vencimento ou remuneração a que tiver direito, ficando essa indenização a cargo de quem, comprovadamente, tenha ocasionado a indevida promoção.

Art. 64.- Os funcionários que demonstrarem parcialidade no julgamento do merecimento serão punidos disciplinarmente pela autoridade a que estiverem subordinados.

Art. 65.- A promoção do funcionário em exercício de mandato legislativo, afastado de seu cargo, só se poderá fazer por antiguidade.

Art. 66.- Não poderá ser promovido, por antiguidade ou merecimento, o funcionário que não possuir diploma exigido em lei para o exercício da profissão a que corresponderem as atribuições da carreira.

## CAPITULO X

### DA TRANSFERÊNCIA

Art. 67. O funcionário poderá ser transferido:

- I - de uma para outra carreira;
- II - de um cargo isolado, de provimento efetivo e que exija concurso, para outro de carreira;
- III - de um cargo de carreira para outro isolado, de provimento efetivo;
- IV - de um cargo isolado, de provimento efetivo, para outro da mesma natureza;

Art. 68.- As transferências, de qualquer natureza, serão feitas a pedido do funcionário, atendida a conveniência do serviço ou " ex-ofício ", respeitada sempre a habilitação profissional.

§ 1º.- A transferência a pedido para o cargo de carreira só poderá ser feita para vaga que tenha de ser provida mediante promoção por merecimento.

§ 2º.- As transferências para cargos de carreira não poderão exceder de um terço dos cargos de cada classe e só poderão ser efetuadas no mês seguinte ao fixado para as promoções.

Art. 69.- A transferência só poderá ser feita para cargo do mesmo padrão de vencimento ou igual remuneração, salvo nos casos dos itens III e IV do artigo 67, quando a transferência a pedido poderá dar-se para cargo de padrão de vencimento inferior.

Art. 70.- A transferência " ex-ofício ", no interesse da administração, só poderá ser feita para cargo do mesmo padrão de vencimento ou igual remuneração.

Art. 71.- O interstício para a transferência será de trezentos e sessenta e cinco ( 365 ) dias de efetivo exercício na classe e no cargo isolado.

#### CAPITULO XI

##### DA PERMUTA

Art. 72.- A transferência e a remoção por permuta serão processadas a pedido escrito de ambos os interessados e de acordo com o prescrito nos Capítulos X e XII deste Título.

Paragrafo único.- Tratando-se de permuta entre titulares de cargos isolados não será obrigatória a regra instituída no artigo 69.

#### CAPITULO XII

##### DA REMOÇÃO

Art. 73.- A remoção, que se processará a pedido do funcionário ou " ex-ofício ", no interesse da administração, só poderá ser feita:

- I - de uma para outra repartição ou serviço;
- II - de um para outro de repartição, ou serviço;

Paragrafo único.- A remoção só poderá ser feita respeitada a lotação de cada repartição ou serviço.

#### CAPITULO XIII

##### DA READAPTAÇÃO

Art. 74.- A readaptação é o aproveitamento do funcionário em função mais compatível com a sua capacidade física ou intelectual e vocação.

Art. 75.- Dar-se-á readaptação:

- a) nos casos de perda de capacidade funcional decorrente de modificação do estado físico ou das condições de saúde do funcionário, que não justifi- que a aposentadoria;
- b) nos casos de desajustamento funcional no exercício das atribuições do cargo isolado de que fôr titular o funcionário ou da carreira a que per- tencer.

Art. 76.- A readaptação prevista na alínea "a" do artigo anterior verifi- car-se-á mediante atribuição de novos encargos ao funcionário, compatíveis com a sua condição física e estado de saúde atuais.

Art. 77.- Far-se-á a readaptação prevista na alínea "b" do artigo 75:

I - pelo cometimento de novos encargos ao funcionário, respeitadas as atribuições inerentes ao cargo isolado ou a carreira a que pertencer, quan- do se verificar uma das seguintes causas:

- a) o nível mental ou intelectual do funcionário não corresponder às exi- gências da função que esteja desempenhando;
- b) a função atribuída ao funcionário não corresponder aos seus pendor- es vocacionais;

II - Por transferência, a juízo da administração, nos casos de:

- a) não ser possível verificar-se a readaptação na forma do item anterior;
- b) não possuir o funcionário habilitação profissional exigida em lei para o exercício do cargo de que fôr titular;
- c) ser o funcionário portador de diploma de escola superior devidamente legalizado, de título ou certificado de conclusão de curso científico ou prático instituído em lei e estar em exercício de cargo isolado ou de carreira, cujas atribuições não correspondam aos seus pendores vocacionais, tendo-se em vista a especialização.

Art. 78.- A readaptação de que trata o item II do artigo anterior, poderá ser feita para cargo de padrão de vencimento superior ao daquele que ocupar o funcionário, verificado que o desajustamento funcional decorre do exercício de atribuições de nível intelectual menos elevado.

§ 1º.- Quando o vencimento do readaptando fôr inferior ao de cargo inicial da carreira para a qual deva ser transferido, só poderá haver readaptação para o cargo dessa classe inicial.

§ 2º.- Se a readaptação tiver que ser feita para classe intermediária de carreira, só haverá transferência para cargo de igual padrão de vencimento.

§ 3º.- No caso de que trata o parágrafo anterior, a readaptação só poderá ser feita na vaga que deva ser provida pelo critério de merecimento.

Art. 79.- A readaptação por transferência só poderá ser feita mediante rigorosa verificação da capacidade intelectual do readaptando.

Art. 80.- A readaptação será sempre " ex officio " e se fará nos termos do regulamento próprio.

#### CAPITULO XIV DA REINTEGRAÇÃO

Art. 81.- A reintegração, que decorrerá de decisão administrativa ou sentença judiciária passada em julgado, é o ato pelo qual o funcionário demitido reingressa no serviço público, com ressarcimento dos prejuízos decorrentes do afastamento.

§ 1º.- A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado e, se este houver sido transformado, no cargo resultante da transformação; e, se provido ou extinto, em cargo de natureza, vencimento ou remuneração equivalentes, respeitada a habilitação profissional.

§ 2º.- Não sendo possível fazer a reintegração pela forma prescrita no parágrafo anterior, será o ex-funcionário posto em disponibilidade no cargo que exerceu, com provento igual ao vencimento ou remuneração que percibia na data do afastamento.

§ 3º.- O funcionário reintegrado será submetido a inspeção médica; verificada a incapacidade para o exercício da função, será aposentado no cargo em que houver sido reintegrado, na forma deste Estatuto.

Art. 82.- Invalidada por sentença a demissão do funcionário, será ele reintegrado e quem lhe houver ocupado o cargo ficará destituído de plano ou será reconduzido ao anterior, sem direito a indenização.

Paragrafo unico.- O funcionário, assim destituído, em igualdade de condições com outro concorrente, terá preferência no provimento de vaga equivalente ao cargo que ocupava.

#### CAPITULO XV DA READMISSÃO

Art. 83.- A readmissão é o ato pelo qual o funcionário demitido ou exonerado reingressa no serviço público, sem direito a ressarcimento de prejuízos, assegurada, apenas, a contagem de tempo de serviço em cargos anteriores para efeito de aposentadoria e disponibilidade.

Paragrafo unico.- Provada a incapacidade definitiva em inspeção médica, será decretada a aposentadoria.

Art. 84.- O ex-funcionário poderá ser readmitido, quando ficar apurado em processo, que não mais subsistem os motivos determinantes de sua demissão ou verificado que não há inconveniência para o serviço público, quando a exoneração se tenha processado a pedido.

Art. 85.- A readmissão, que se entenderá como nova admissão, far-se-á de preferência no cargo anteriormente exercido pelo ex-funcionário ou em outro equivalente, respeitada a habilitação profissional e às condições que a lei fixar para o provimento.

Parágrafo único. -A readmissão dependerá sempre da inspecção médica, que prove a capacidade para o exercício da função.

#### CAPITULO XVI

##### DA REVERSÃO

Art. 87.- Reversão é o ato pelo qual o aposentado reingressa no serviço público, após verificação, em processo, de que não subsistem os motivos determinantes da aposentadoria.

§ 1º.- A reversão far-se-á a pedido ou "ex-officio".

§ 2º.- O aposentado não poderá reverter à atividade se contar mais de 55 (cincoenta e cinco) anos de idade.

§ 3º.- Em nenhum caso poderá efetuar-se a reversão sem que, mediante inspecção médica, fique provada a capacidade do revertido para o exercício da função.

§ 4º.- Será cassada a aposentadoria do funcionário que reverter e não tomar posse e não entrar em exercício dentro dos prazos legais.

Art. 88.- A reversão far-se-á, de preferência, ao mesmo cargo.

§ 1º.- Em casos especiais, a juízo do prefeito, e respeitada a habilitação profissional, poderá o aposentado reverter ao serviço em outro cargo.

§ 2º.- A reversão "ex-officio" não poderá verificar-se em cargo de vencimento ou remuneração inferior ao cargo ou função em que foi aposentado.

§ 3º.- A reversão ao cargo de carreira dependerá da existência de vaga que deva ser preenchida mediante promoção por merecimento.

Art. 89.- A reversão dará direito, para nova aposentadoria, à contagem de tempo em que o funcionário esteve aposentado.

#### CAPITULO XVII

##### DO APROVEITAMENTO

Art. 90.- Aproveitamento é o reingresso no serviço público do funcionário em disponibilidade.

§ 1º.- O aproveitamento far-se-á "ex-officio", ou a pedido, a juízo da administração e respeitada sempre a habilitação profissional.

§ 2º.- O aproveitamento dar-se-á, tanto quanto possível, em cargo equivalente, por sua natureza e remuneração, ao que o funcionário ocupava quando foi posto em disponibilidade.

§ 3º.- Se o aproveitamento se der em cargo de vencimento ou remuneração inferior ao provento da disponibilidade, terá o funcionário direito à diferença.

§ 4º.- Em nenhum caso poderá efetuar-se o aproveitamento sem que, mediante inspecção médica, fique provada a capacidade do aproveitando para o exercício da função.

Art. 91.- Havendo mais de um concorrente à mesma vaga, terá preferência o de maior tempo de disponibilidade e, no caso de empate, o de maior tempo de serviço público.

Art. 92.- O funcionário em disponibilidade, aproveitado noutro cargo, tomará posse deste na forma disposta no Capítulo VI deste Título.

Parágrafo único.- Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o funcionário não tomar posse no prazo legal, salvo caso de doença comprovada em inspecção médica.

#### CAPITULO XVIII

##### DA FUNÇÃO GRATIFICADA

Art. 93.- A função gratificada é a instituída em lei para atender a encargos de chefia e outros que não justifiquem a criação de cargo.

Art. 94.- O desempenho de função gratificada será atribuída ao funcionário mediante ato expresso.

Art. 95.- A gratificação será percebida cumulativamente com o vencimento ou remuneração do cargo.

Art. 96.- Não perderá a gratificação o funcionário que se ausentar em virtude de férias, luto, casamento, doença comprovada na forma do artigo 315, serviços obrigatórios por lei ou de atribuições decorrentes de sua função.

#### CAPITULO XIX

##### DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 97.- Haverá substituição ao impedimento do ocupante de cargo isolado, de provimento efetivo ou em comissão, e de função gratificada.

Art. 98.- A substituição será automática ou dependerá de ato da administração.

§ 1º.- A substituição automática será gratuita; quando, porém, exceder de trinta ( 30 ) dias será remunerada e por todo o período.

§ 2º.- A substituição remunerada dependerá de ato do Prefeito e só se efetuará quando imprescindível, em face das necessidades do serviço.

§ 3º.- O substituto sendo funcionário perderá, durante o tempo da substituição, o vencimento ou remuneração do cargo que for ocupante efetivo, salvo no caso de função gratificada e opção.

§ 4º.- O substituto, funcionário ou não, exercerá o cargo ou função, enquanto durar o impedimento do respectivo ocupante, sem que nenhum direito lhe caiba de ser provido efetivamente.

§ 5º.- O substituto não funcionário, durante o tempo que exercer o cargo ou função, terá direito a perceber o vencimento ou a remuneração respectiva.

## TITULO II

### DA VACÂNCIA DOS CARGOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

#### CAPITULO I

##### NORMAS GERAIS

Art. 99.- A vacância do cargo decorrerá de:

- a) exoneração;
- b) demissão;
- c) promoção;
- d) transferência;
- e) aposentadoria;
- f) posse em outro cargo, desde que dela se verifique acumulação vedada;
- g) falecimento.

Art.- 100.- Verificada vaga em uma carreira, serão, na mesma data, consideradas abertas todas as que decorrerem do seu preenchimento.

Parágrafo único.- Verifica-se a vaga na data:

- I - do falecimento do ocupante do cargo;
- II - da publicação do decreto que transferir, aposentar, demitir ou exonerar o ocupante do cargo;
- III- da publicação da lei que criar o cargo, e conceder dotação para o seu provimento, ou da que determinar apenas esta ultima medida, se o cargo estiver criado;
- IV - da aceitação de outro cargo, pela posse no mesmo, quando desta decorra acumulação legalmente vedada.

Art. 101.- Quando se tratar de função gratificada, dar-se-á a vacância por:

- a) dispensa a pedido do funcionário;
- b) dispensa a criterio da autoridade;
- c) não haver o funcionario designado assumido o exercicio dentro do prazo legal;
- d) destituição na forma do artigo 276.

#### CAPITULO II

##### DA EXONERAÇÃO

Art.102.- Dar-se-á a exoneração:

- a) a pedido do funcionário, mediante requerimento com firma reconhecida;
- b) a criterio do Governo, quando se tratar de ocupante de cargo em comissão, ou interino em cargo de carreira ou isolado, de provimento efetivo;
- c) quando o funcionario não satisfizer as condições do estagio probatorio;
- d) quando o funcionario interino em cargo de carreira ou isolado, de provimento efetivo, não satisfizer as exigencias para a inscrição em concurso;
- e) automaticamente, após a homologação do resultado de concurso para provimento do cargo ocupado interinamente pelo funcionario.

#### CAPITULO III

##### DA DEMISSÃO

Art. 103.- A demissão será aplicada como penalidade.

CAPITULO IV  
DA APOSENTADORIA

Art.104.- O funcionário, ocupante de cargo de provimento efetivo, será aposentado:

- a) compulsoriamente, aos setenta ( 70 ) anos de idade;
- b) se o requerer, quando contar trinta ( 30 ) anos de serviço público, pelo menos;
- c) quando verificada a sua invalidez para o serviço público;
- d) quando invalidade em consequência de acidente ou agressão não provocada, no exercício de suas atribuições, ou de doença profissional;
- e) quando acometido de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira, cardiopatia descompensada, lepra, leucemia, penfigo foliaceo ou parilisia, que o invalide para o serviço público.

§ 1º.- Acidente é o evento danoso que tiver como causa mediata ou imediata o exercício das atribuições inerentes ao cargo.

§ 2º.- Equipara-se à acidente a agressão sofrida e não provocada pelo funcionário no exercício de suas atribuições.

§ 3º.- A prova do acidente será feita em processo especial, no prazo de oito ( 8 ) dias, prorrogavel quando as circunstâncias o exigirem, sob pena de suspensão.

§ 4º.- Entende-se por doença profissional a que decorrer das condições do serviço ou de fatos nele ocorridos, devendo o laudo médico estabelecer-lhe a rigorosa caracterização.

§ 5º.- A aposentadoria, a que se referem as letras "c", "d" e "e", só - mente será concedida quando for verificado não estar o funcionário em condições de reassumir o exercício do cargo depois de haver goz ado licença para tratamento de saúde, pelo prazo maximo admitido neste Estatuto.

§ 6º.- No caso de serviço que, por sua natureza, demandem tratamento especial, a lei poderá fixar, para os funcionários que neles trabalhem, redução dos prazos relativos à aposentadoria requerida ou idade inferior para a compulsoria.

§ 7º.- Será aposentado, se o requerer, o funcionário que contar vinte e cinco ( 25 ) anos de efetivo exercício no magisterio.

§ 8º.- As professoras primarias tem direito a aposentadoria, desde que contem sessenta ( 60 ) anos de idade.

Art.105.- A aposentadoria dependente de inspeção médica só será decretada depois de verificada a impossibilidade de readaptação do funcionário.

Art. 106.- Os proventos de aposentadoria serão integrais:

- I - se o funcionario trinta ( 30 ) anos de efetivo exercício;
- II - quando ocorrerem as hipóteses das alíneas "c", "d" e "e" do artigo 104, e parágrafos 7º e 8º do mesmo artigo.

Parágrafo unico.- Serão proporcionais os referidos proventos, nos seguintes casos:

a) proporcional ao tempo de serviço, na razão de tantos ávos por ano quanto os anos necessários de permanencia no serviço, no caso previsto no paragrafo 6º do artigo 104;

b) proporcional ao tempo de serviço na razão de um trinta ávos por ano, sobre o vencimento ou remuneração da atividade, nos demais casos.

Art. 107.- O funcionário que tiver trinta ( 30 ) anos de serviço público será aposentado, desde que o requeira:

a) com as vantagens da comissão ou função gratificada em cujo exercício se achar, desde que o exercício abranja, sem interrupção, os seis anos anteriores;

b) com idênticas vantagens, desde que o exercício do cargo em comissão ou da função gratificada tenha compreendido um periodo de dez ( 10 ) anos, consecutivos ou não, mesmo que, ao aposentar-se, o funcionário já esteja fora daquele exercício.

Parágrafo unico.- No caso da letra "b" deste artigo, quando mais de um cargo ou função tenha sido exercido, serão atribuidas as vantagens do maior padrão, desde que lhe corresponda um exercício minimo de dois ( 2 ) anos; fora dessa hipótese, atribuir-se-ão as vantagens do cargo ou função de remuneração imediatamente inferior.

Art. 108.- O funcionário interino não poderá ser aposentado, exceto no caso previsto no artigo 104, alíneas "d" e "e".

Art. 109.- Os proventos da inatividade serão revistos sempre que, por motivo de alteração do poder aquisitivo da moeda, se modificarem os venci-

mentos dos funcionários em atividade.

Art.110.- Os proventos de aposentadoria não poderão ser superiores ao vencimento ou remuneração da atividade, nem inferiores a um terço.

Art. 111- Serão incorporados aos vencimentos, para efeito de aposentadoria:

- a) os adicionais por tempo de serviço;
- b) o abono ou adicional de família, extinguido-se à medida que os dependentes, existentes ao tempo da aposentadoria, forem atingindo o limite de idade estabelecido no artigo 128, nº II;
- c) a gratificação de função, nos termos do artigo 146, letra "f";
- d) a gratificação por quinquênio.

Art.112.- As disposições relativas à aposentadoria aplicam-se ao funcionário em comissão, que contar mais de quinze ( 15 ) anos de exercício efetivo e ininterrupto em cargo de provimento desta natureza, seja ou não ocupante de cargo de provimento efetivo.

Art.113.- A aposentadoria nos casos das alíneas "d" e "e" do artigo 104, precederá sempre, a licença para tratamento de saúde.

Art. 114.- O funcionário deverá aguardar em exercício a inspeção de saúde, salvo se estiver licenciado.

Parágrafo único.- Se a junta médica declarar que o funcionário se acha em condições de ser aposentado, será ele afastado do exercício do cargo, a partir da data do respectivo aludo.

Art.115.- O funcionário que recusar a inspeção médica, quando julgada necessária, será punido com pena de suspensão.

Parágrafo único.- A suspensão cessará no dia em que se realizar a inspeção.

Art. 116.- É automática a aposentadoria compulsória.

Parágrafo único.- O retardamento do decreto que declarar a aposentadoria não impedirá que o funcionário se afaste do exercício no dia imediato ao em que atingir a idade limite.

### TITULO III

#### DOS DIREITOS, VANTAGENS E CONCESSÕES

##### CAPITULO I

##### NORMAS GERAIS

Art.117.- Além do vencimento ou da remuneração do cargo o funcionário poderá auferir as seguintes vantagens:

- I -ajuda de custo;
- II -diarias;
- III -auxilio para diferença de caixa;
- IV -abono de família; ~
- V -Gratificações, inclusive por quinquênios;
- VI -auxilio-natalidade, previsto em lei;
- VII -honorarios;
- VIII -quotas-partes e porcentagens previstas em lei;
- IX -gratificação adicional por tempo de serviço.

Parágrafo único.- As porcentagens e quotas-partes, atribuidas em virtude de arrecadação de tributos ou serviço de fiscalização e inspeção, serão pela forma determinada em lei propria.

Art. 118.- Só será admitida a procuração, para efeito de recebimento de quaisquer importâncias dos cofres municipais, decorrentes do exercício da função ou cargo, quando o funcionário se encontrar fora da sede ou comprovadamente impossibilitado de se locomover.

Art. 119.- É proibido, fora dos casos expressamente consignados neste Estatuto, ceder ou gravar vencimento, remuneração e quaisquer vantagens decorrentes do exercício de função ou cargo público, bem como outorgar, para esse fim, procuração em causa propria ou com poderes irrevogaveis.

-Art. 120.- Excetuados os casos expressamente previstos no artigo 117, o funcionário não poderá receber, a qualquer titulo, seja qual for o motivo ou a forma de pagamento, nenhuma outra vantagem pecuniaria dos órgãos ou serviços públicos, das entidades autarquicas ou paraestatais, ou organizações públicas, em razão do seu cargo ou função, nos quais tenha sido mandado servir, ou ainda de particular.

##### CAPITULO II

## CAPITULO II

### DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 121.- Vencimento é a retribuição paga ao funcionário pelo efetivo exercício do cargo correspondente ao padrão fixado em lei.

Art. 122.- Remuneração é a retribuição paga ao funcionário pelo efetivo exercício do cargo, correspondente ao padrão de vencimento e mais as quotas ou porcentagens que, por lei, lhe tenham sido atribuídas.

Art. 123.- Somente nos casos previstos em lei poderá perceber vencimento ou remuneração o funcionário que não estiver no exercício do cargo.

Art. 124.- O funcionário nomeado para exercer cargo isolado provido em comissão, perderá o vencimento ou remuneração do cargo efetivo, salvo opção.

Art. 125.- As reposições devidas pelo funcionário e as indenizações por prejuízos que causar a Fazenda Municipal serão descontadas do vencimento ou da remuneração, não podendo o desconto exceder a quinta parte de sua importância líquida.

Art. 126.- O vencimento ou a remuneração dos funcionários não poderão ser objeto de arresto, sequestro ou penhora, salvo quando se tratar:

I - de prestações de alimentos, na forma da lei civil;

II - de dívidas por impostos e taxas para com a Fazenda Pública, em face de cobrança judicial.

Art. 127.- A partir da data da publicação do decreto que o promover, ao funcionário, licenciado ou não, ficarão assegurados os direitos e o vencimento ou a remuneração decorrentes da promoção.

## CAPITULO III

### DO ABONO DE FAMILIA

Art. 128.- O abono de família será concedido, na forma da lei, ao funcionário ativo ou inativo:

I - pela esposa;

II - por filho menor de 21 anos;

III - por filho inválido ou mentalmente incapaz;

IV - por filha solteira que não tiver profissão lucrativa;

V - por filho estudante que frequentar curso secundário ou superior em estabelecimento de ensino oficial ou particular fiscalizado pelo Governo, e que não exerça atividade lucrativa, até a idade de 24 (vinte e quatro) anos.

Parágrafo único.- Compreendem-se como filhos, para os fins deste artigo, os de qualquer condição, os enteados e os adotivos.

Art. 129.- Quando pai e mãe forem funcionários inativos e viverem em comum, o abono de família será concedido àquele que tiver o maior vencimento.

§ 1º.- Se não viverem em comum será concedido ao que tiver os dependentes sob sua guarda.

§ 2º.- Se ambos os tiverem, será concedido a um e outro dos pais, de acordo com a distribuição dos dependentes.

Art. 130.- Ao pai e à mãe equiparam-se o padrasto, a madrastra e, na falta destes, os representantes legais dos incapazes.

Art. 131.- O abono de família será pago, ainda, nos casos em que o funcionário ativo ou inativo deixar de perceber vencimento, remuneração ou provento.

Art. 132.- O abono de família não está sujeito a qualquer imposto ou taxa mas servirá de base para qualquer contribuição em folha, exclusiva para fins de previdência social.

## CAPITULO IV

### DA AJUDA DE CUSTO

Art. 133.- A juízo do Prefeito, será concedida ajuda de custo ao funcionário que, em virtude de transferência, remoção, designação para função gratificada, serviço ou estudo em local diverso, passar a ter exercício em outra sede.

§ 1º.- A ajuda de custo destina-se a indenizar o funcionário das despesas de viagem e de nova instalação.

§ 2º.- O transporte do funcionário e de sua família correrá por conta do Município.

Art. 134.- A ajuda de custo será arbitrada pelo Prefeito, tendo em vista, em cada caso, as condições de vida na nova sede, a distancia que devera ser percorrida, o tempo de viagem e os recursos orçamentarios disponiveis.

§ 1º. - A ajuda de custo não poderá ser inferior a importancia correspondente a um mes de vencimento e nem superior a tres, salvo quando se tratar de funcionario designado para serviço ou estudo em local diversos de sua sede ou fora do Municipio.

§ 2º. - No caso de remuneração, calcular-se-á sómente a média mensal da mesma no ultimo exercicio financeiro.

§ 3º. Será a ajuda de custo calculada, nos casos de promoção, na base do vencimento ou remuneração do novo cargo a ser exercido.

Art. 135.- A ajuda de custo será paga ao funcionario adiantadamente no local da repartição ou do serviço de que foi desligado.

Paragrafo unico.- O funcionario, sempre que o preferir, poderá receber, integralmente, a ajuda de custo da nova repartição ou serviço.

Art. 136.- Não será concedida ajuda de custo:

I - quando o funcionario se afastar da sede, ou a ela voltar, em virtude de mandato eleetivo;

II - quando for posto a disposição do Governo Federal, Estadual ou de outro Municipio;

III- quando for transferido ou removido a pedido ou por permuta, inclusive.

Art. 137.- Quando o funcionario for incumbido de serviço ou estudo que o obrigue a permanecer fora da sede por mais de trinta ( 30 ) dias poderá receber ajuda de custo, sem prejuizo das diarias que lhe couberem.

Paragrafo unico.- A importancia dessa ajuda de custo, será fixada na forma do artigo 134, não podendo exceder a quantia relativa a um mes de vencimento.

Art. 138.- Restituirá a ajuda de custo que tiver recebido:

I - o funcionario que não seguir para a nova sede dentro dos prazos determinados, salvo motivo de força maior independente de sua vontade, devidamente comprovado;

II - o funcionario que, antes de terminado o desempenho de incumbência que lhe for cometida, regressar da nova sede, pedir exoneração ou abandonar o serviço.

§ 1º. - A restituição poderá ser feita parceladamente, a criterio do Prefeito, salvo no caso de recebimento indevido, em que a importancia correspondente será descontada integralmente do vencimento ou remuneração, sem prejuizo da applicação da pena disciplinar cabivel na especie.

§ 2º. - A responsabilidade pela restituição de que trata este artigo atinge exclusivamente a pessoa do funcionario.

§ 3º. - Se o regresso de funcionario for determinado pela autoridade competente, ou, em caso de pedido de exoneração, apresentado, pelo menos, noventa ( 90 ) dias após ter exercicio na nova sede, ou doença comprovada, não ficará ele obrigado a restituir a ajuda de custo.

Art. 139.- O transporte do funcionario e de sua familia compreende passagens e bagagens, observado, quanto a estas, o limite estabelecido no regulamento proprio.

§ 1º. - Poderá ainda ser fornecida passagem a um serviçal que acompanhe o funcionario.

§ 2º. - O funcionario será obrigado a repôr a importancia correspondente ao transporte irregularmente requisitado, além de sofrer a pena disciplinar que for applicavel.

Art. 140.- Compete ao Prefeito arbitrar a ajuda de custo que será paga ao funcionario designado para serviço ou estudo fora do Municipio.

Paragrafo unico.- A ajuda de custo, de que trata este artigo, não piderá ser inferior a um mes de vencimento ou remuneração do funcionario.

#### CAPITULO V DAS DIARIAS

Art. 141.- Ao funcionario que se deslocar temporariamente da respectiva sede, no desempenho de suas atribuições, será concedido, além do transporte, uma diaria a titulo de indenização e estadia.

§ 1º.- Durante o periodo de trânsito, não será concedida diaria ao funcionario transferido ou removido.

§ 2º. - Entende-se por sede, para os efeitos deste capitulo, a cidade, vila ou localidade onde o funcionario tem exercicio.

§ 3º. - Não caberá a concessão da diária quando o deslocamento do funcionário constituir exigência permanente do cargo ou função.

Art. 142.- O funcionário perceberá:

I - diária integral, quando passar mais de doze ( 12 ) horas fóra da séde;

II - meia diária, quando menos de doze ( 12 ) horas fóra da séde.

Parágrafo único.- Não terá direito à diária o funcionário que se deslocar da sede por menos de seis horas.

Art. 143.- As diárias serão arbitradas pelo Prefeito, dentro do limite dos créditos orçamentários, não podendo em nenhum caso ser inferiores a um dia de vencimento.

Art. 144.- As diárias poderão ser pagas adiantadamente até o limite presumível da duração do deslocamento do funcionário da sede.

Parágrafo único. No caso de o deslocamento não atingir esse limite, o funcionário repora aos cofres da Prefeitura as diárias que a mais houver recebido.

Art. 145.- O funcionário que receber indevidamente diária será obrigado a restituir, de uma só vez, a importância recebida.

#### CAPÍTULO VI

#### DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 146.- Conceder-se-á gratificação ao funcionário:

- a) pelo exercício em determinadas zonas ou locais;
- b) pela execução de trabalho de natureza especial, com risco de vida ou saúde;
- c) pela elaboração ou execução de trabalho técnico ou científico de utilidade para o serviço público;
- d) a título de representação, quando em serviço ou estudo fóra do Município ou quando designado pelo Prefeito, para fazer parte do órgão legal de deliberação coletiva ou para função de sua confiança;
- e) pela prestação de serviço extraordinário;
- f) pelo exercício da função de chefia, prevista em lei ;
- g) de quinquênio, nos termos do artigo 152;
- h) adicional por tempo de serviço, nos termos do artigo 151.

§ 1º. - Sera estabelecido em decreto o quanto das gratificações as que se referem as alíneas "a" e "b" deste artigo.

§ 2º. - A gratificação a que se refere a alínea "c" deste artigo será arbitrada pelo Prefeito, após a conclusão da elaboração ou execução do respectivo trabalho, não podendo, porém, exceder ao limite máximo de um terço de vencimento ou remuneração.

§ 3º.- A gratificação a título de representação quando em serviço ou em estudo fora do Município, será autorizada pelo Prefeito, levando em conta o vencimento e a duração certa ou presumível do estudo e as condições locais, se a lei ou regulamento já dispuser a respeito.

§ 4º.- A gratificação relativa ao exercício em órgão legal de deliberação coletiva, bem como a função de confiança do Prefeito, será fixada em lei.

§ 5º. - A gratificação pela prestação de serviço extraordinário, que não podera, em nenhuma hipótese exceder ao vencimento do funcionário, será:

- a) previamente arbitrada pelo Prefeito;
- b) paga por hora de trabalho prorrogado ou antecipado, exceto quando a prorrogação ou antecipação for apenas de uma hora e tiver ocorrido apenas duas vezes no mes, caso em que não será remunerada.

Art. 147. - Entende-se por serviço extraordinário todo e qualquer trabalho, previsto em regimento ou regulamento, executado fora da hora do expediente regulamentar da repartição e previamente autorizado pelo Prefeito à vista de exposição de motivos assinada pelo respectivo Chefe do Serviço.

Art. 148. - O pagamento de que trata o parágrafo 5º. do artigo 146 será efetuado mediante folha especial previamente aprovada pela autoridade competente a que se refere o artigo anterior, da qual constem o nome do funcionário, o cargo, o vencimento mensal e o número de horas de serviço extraordinário, a gratificação arbitrada, se for o caso, e a importância total da despesa.

Art. 149. - É vedado conceder gratificação por serviço extraordinário, com o objetivo de remunerar outros serviços ou encargos.

Parágrafo único.- O funcionário que receber importância relativa ao serviço extraordinário que não prestou, será obrigado restituí-la de uma só vez.

Art. 150.- Gratificação de função ea que corresponder a encargo de chefia

e outros que a lei determinar.

Art. 151.- O funcionário, que contar mais de trinta ( 30 ) anos de serviço publico, terá uma gratificação de dez por cento ( 10% ), adicional ao vencimento, inclusive para os efeitos de aposentadoria.

Art. 152.- Cada periodo de cinco ( 5 ) anos de efetivo exercicio, no serviço publico municipal, dará direito ainda ao funcionario a adicionais de cinco por cento ( 5% ) sobre seus vencimentos, os quais a estes se incorporarão para efeito de aposentadoria.

Art. 153.- O funcionario perceberá honorario quando designado para exercer, fora do periodo normal ou extraordinario de trabalho, as funções de auxiliar ou membro de bancas e comissões de concursos ou provas, de professor ou auxiliar de cursos legalmente instituidos.

#### CAPITULO VII

##### DO AUXILIO PARA DIFERENÇA DE CAIXA

Art. 154.- O funcionario que, no desempenho de suas atribuições comuns, pagar e receber, em moeda corrente, poderá ser concedido um auxilio, fixa do em lei, para compensar as diferenças de caixa.

Paragrafo unico.- O auxilio não poderá exceder a cinco por cento ( 5% ) do padrão de vencimento, e só será concedido dentro dos limites da dotação orçamentaria.

#### CAPITULO VIII

##### DAS FÉRIAS ANUAIS

Art. 155.- O funcionario gozará, obrigatoriamente, por ano, vinte e cinco ( 25 ) dias uteis de férias, observada a escala que for organizada de acordo com a conveniência do serviço, não sendo permitida a acumulação de férias.

§ 1º.- Na elaboração da escala, não será permitido que entrem em gozo de férias, em um só mes, mais de um terço de funcionarios de uma seção ou serviço.

§ 2º.- É proibido levar à conta de férias qualquer falta ao trabalho.

§ 3º.- Somente depois do primeiro ano de exercicio adquirirá o funcionario direito as férias.

Art. 156.- Durante as férias, o funcionario terá direito ao vencimento ou remuneração e a todas as vantagens, como se estivesse em exercicio, exceto a gratificação por serviço extraordinario.

Art. 157.- Caberá ao chefe da repartição ou do serviço organizar, no mes de dezembro, a escala de férias para o ano seguinte, que poderá alterar de acordo com a conveniência do serviço.

§ 1º. - O chefe da repartição ou do serviço não será incluído na escala.

§ 2º. - Organizada a escala, será esta, depois de aprovada pelo Prefeito, imediatamente publicada na imprensa local ou afixada em local visível na repartição.

Art. 158. - É proibida a acumulação de férias, salvo as de férias premio com as anuais.

Art. 159.- O funcionario promovido, transferido ou removido, quando em gozo de férias, não será obrigado a apresentar-se antes de termina-las.

Art. 160.- É facultado ao funcionario gozar férias onde lhe convier, cumprindo-lhe, entretanto, antes do seu inicio, comunicar o seu endereço e eventual ao chefe da repartição ou serviço a que estiver subordinado.

#### CAPITULO IX

##### DAS FÉRIAS PREMIO

Art. 161.- O funcionario gozará férias premio, correspondente a decênio de efetivo exercicio em cargos municipais, na base de seis meses por-decênio.

§ 1º. - As férias premio serão concedidas com o vencimento ou remuneração e todas as demais vantagens do cargo, excetuadas somente as gratificações por serviço extraordinario, e sem perda da contagem de tempo para todos os efeitos, como se em exercicio estivesse.

§ 2º. - Para tal fim, não se computará o afastamento do funcionario do exercicio das funções, por motivo de:

- a) gala ou nôjo, até oito ( 8 ) dias cada afastamento;
- b) férias anuais;
- c) requisição de outras entidades públicas, com afastamento autorizado pelo Governo do Município ;

- d) viagem de estudo, aperfeiçoamento ou representação fora da sede, autorizada pelo Governo do Município;
- e) licença para tratamento de saúde até cento e oitenta ( 180 ) dias;
- f) juri e outros serviços obrigatórios por lei;
- g) exercício de funções de governo ou administração em qualquer parte do território municipal, por nomeação do Prefeito.

Art. 162.- O pedido de concessão de férias premio deverá ser instruído com certidão de contagem de tempo fornecida pela repartição competente.

Parágrafo unico.- Considera-se repartição competente para tal fim aquela que dispuser de elementos para certificar o tempo de serviço, mediante fichas oficiais, cópias de folha de pagamento ou registro de ponto.

CAPITULO X  
DAS LICENÇAS  
SECÇÃO I  
NORMAS GERAIS

Art. 163.- O funcionário poderá ser licenciado:

- I - para tratamento de saúde;
- II - quando acidentado no exercício de suas atribuições ou atacado de doença profissional;
- III - por motivo de doença em pessoa de sua família;
- IV - no caso previsto no artigo 184;
- V - quando convocado para o serviço militar;
- VI - para tratar de interesses particulares;
- VII - no caso previsto no artigo 194.

Art. 164.- Ao funcionario interino não será concedida licença para tratar de interesses particulares.

Art. 165.- A concessão da licença é da competência do Prefeito.

Parágrafo unico.- Antes de finda este prazo, o funcionario será submetido a nova inspeção e o laudo medico concluirá pela sua volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.

Art. 167.- Finda a licença, o funcionario deverá reassumir, imediatamente, o exercício do cargo, se assim concluir o laudo de inspeção medica, salvo caso de prorrogação, mesmo sem o despacho final desta.

Art. 168.- A licença poderá ser prorrogada " ex-officio " ou a pedido.

Parágrafo unico.- O pedido deverá ser apresentado antes de findo o prazo da licença; se indeferido, contar-se-á como de licença o período compreendido entre a data do término e a publicação final do despacho.

Art. 169.- A licença concedida dentro de sessenta ( 60 ) dias contados da terminação da anterior será considerada como prorrogação.

Art. 170.- O funcionario não poderá permanecer em licença por prazo superior a vinte e quatro ( 24 ) meses, salvo o portador de tuberculose, lepra ou pênfigo foliaceo, que poderá ter mais tres prorrogações de doze ( 12 ) meses, cada uma, desde que, em exames periodicos mensais, não se tenha verificado a cura.

Art. 171. - Decorrido o prazo estabelecido no artigo anterior, o funcionario será submetido a inspeção medica e aposentado, na forma da artigo 104, alínea "c" e de acordo com o artigo 106, item II, se for considerado definitivamente invalido para o serviço publico.

Art. 172.- O funcionario poderá gozar licença onde lhe convier, ficando obrigado a comunicar, por escrito, o seu endereço ao chefe a que estiver imediatamente subordinado.

Art. 173.- O funcionario acidentado no exercício de suas atribuições terá assistência hospitalar, medica e farmaceutica ás expensas dos cofres municipais.

Art. 174.- O funcionario público no desempenho de mandatos eletivos será considerado licenciado durante o respectivo exercício, salvo em se tratando de Vereadores, quando a licença se restringira ao período das sessões da Camara.

§ 1º. - Se as sessões ou reuniões da Câmara se realizarem em horário diferente do expediente das repartições municipais, não será necessaria a concessão de licença ao funcionario-vereador.

§ 2º.- Ao funcionario no desempenho do mandato de Vereador, é assegurada, durante a licença, a integridade dos vencimentos ou remuneração.

Art. 175. - O funcionario eleito Prefeito poderá optar entre os vencimentos de seu cargo efetivo e os subsidios e vantagens decorrentes da

unção eletiva.

## SECÇÃO II

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Art. 176.- A licença para tratamento de saúde será:

- a) a pedido do funcionário; e
- b) "ex-offício".

Parágrafo único.- Num e noutro caso de que cogita este artigo é indispensável a inspeção médica, realizada por profissional designado pelo Prefeito, e que deverá realizar-se, sempre que possível, na residência do funcionário.

Art. 177.- O funcionário que, em qualquer caso, se recusar à inspeção médica, será punido com a pena de suspensão.

Parágrafo único.- A suspensão cessará desde que seja efetuada a inspeção.

Art. 178.- O funcionário licenciado para tratamento de saúde não poderá dedicar-se a qualquer atividade remunerada.

Art. 179.- Quando licenciado para tratamento de saúde, por motivo de acidente no serviço em exercício de suas atribuições, ou doença profissional o funcionário receberá integralmente o vencimento ou a remuneração e demais vantagens.

§ 1º.- Entende-se por doença profissional a que se deva atribuir, como relação de efeito e causa, a condições inerentes ao serviço ou fatos nêles ocorridos.

§ 2º.- Acidente é o evento danoso que tenha como causa, mediata ou imediata, o exercício das atribuições inerentes ao cargo.

§ 3º.- Considera-se, também, acidente a agressão sofrida e não provocada pelo funcionário no exercício de suas atribuições.

§ 4º.- A comprovação do acidente, indispensável para a concessão da licença, deverá ser feita em processo regular, no prazo máximo de oito (8) dias.

Art. 180.- O funcionário licenciado para tratamento de saúde é obrigado a reassumir o exercício, se for considerado apto em inspeção médica "ex-offício".

Parágrafo único.- O funcionário poderá desistir da licença desde que, mediante inspeção médica, seja julgado apto para o exercício.

Art. 181.- O funcionário atacado de tuberculose ativa, cardiopatia descompensada, alienação mental, neoplasia maligna, leucemia, cegueira, lepra, pênfigo foliaceo ou paralisia que o impeça de se locomover, será compulsoriamente licenciado, com vencimento ou remuneração integral e demais vantagens.

Parágrafo único.- Para verificação das moléstias referidas neste artigo, a inspeção médica será feita de preferência por uma junta médica oficial, de três membros, ou, na falta desta, por uma junta designada pelo Prefeito, mas, num ou noutro caso, estando sempre presente todos os membros da junta.

Art. 182.- O funcionário, durante a licença, ficará obrigado a seguir rigorosamente o tratamento médico adequado a doença, sob pena de lhe ser suspenso o pagamento de vencimento ou remuneração.

§ 1º.- No caso de alienação mental, responderá o curador pela obrigação de que trata este artigo.

§ 2º.- A repartição competente fiscalizará a observância do disposto neste artigo.

Art. 183.- A licença será convertida em aposentadoria, na forma do artigo 171, e antes do prazo nele estabelecido, quando assim opinar a junta médica, por considerar definitiva, para o serviço público em geral, a invalidez do funcionário.

## SECÇÃO III

### LICENÇA À FUNCIONÁRIA GESTANTE

Art. 184.- À funcionária gestante será concedida, mediante inspeção médica, licença, por três meses, com vencimento ou remuneração e demais vantagens.

§ 1º.- A licença só poderá ser concedida para o período que compreenda, tanto quanto possível, os últimos quarenta e cinco (45) dias da gestação e o puerperio.

§ 2º.- A licença deverá ser requerida até o oitavo mês de gestação, competindo à junta médica fixar a data do seu início.

§ 3º. O pedido encaminhado depois do oitavo mês da gestação será prejudicado quanto a duração da licença, que se reduzirá dos dias correspondentes ao atraso na formulação do pedido.

§ 4º.- Se a criança nascer viva, prematuramente, antes que a funcionária tenha requerido a licença, o início desta será a partir da data do parto.

#### SECCÃO IV

##### LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA

Art. 185.- O funcionário poderá obter licença por motivo de doença na pessoa do pai, mãe, filhos ou o cônjuge que não esteja legalmente separado.

§ 1º.- Provar-se-a a doença mediante inspeção médica, realizada na forma prevista no parágrafo unico do artigo 176.

§ 2º.- A licença de que trata este artigo será concedida com vencimento ou remuneração até um mês e, daí em diante, com os seguintes descontos:

- I -de um terço quando exceder de um até dois meses;
- II -de dois terços quando exceder de dois até quatro meses;
- III -sem vencimento ou remuneração, do quinto até o vigésimo quarto mês.

#### SECCÃO V

##### LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR

Art. 186.- Ao funcionário que for convocado para o serviço militar e outros encargos de segurança nacional, será concedida licença com vencimento ou remuneração e demais vantagens, descontada mensalmente a importância que receber na qualidade de incorporado.

§ 1º.- A licença será concedida mediante comunicação do funcionário ao chefe da repartição ou do serviço, acompanhado de documento oficial de que prove a incorporação.

§ 2º.- O funcionário desincorporado reassumirá imediatamente o exercício sob pena de perda do vencimento ou remuneração e, se a ausência exceder a trinta ( 30 ) dias, de demissão, por abandono do cargo.

§ 3º.- Tratando-se de funcionário cuja incorporação tenha perdurado, pelo menos, um ano, o chefe da repartição ou do serviço a que tiver de se apresentar o funcionário poderá conceder-lhe o prazo de quinze dias para reassumir o exercício, sem perda de vencimento ou remuneração.

§ 4º.- Quando a incorporação se verificar em lugar diverso do exercício, os prazos para apresentação do funcionário à repartição ou ao serviço serão os marcados no artigo 36.

Art. 187.- Ao funcionário que houver feito curso para oficial da reserva e das forças armadas, será também concedida licença com vencimento ou remuneração e demais vantagens durante os estágios prescritos pelos regulamentos militares, quando por estes não tiver direito àquele pagamento, assegurado, em qualquer caso, o direito de opção.

#### SECCÃO VI

##### LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

Art. 188.- Depois de dois anos de exercício, o funcionário poderá obter licença, sem vencimento ou remuneração, para tratar de interesses particulares.

§ 1º. A licença poderá ser negada quando o afastamento do funcionário for inconveniente ao interesse do serviço.

§ 2º.- O funcionário deverá aguardar em exercício a concessão da licença.

Art. 189.- Não será concedida licença para tratar de interesses particulares ao funcionário nomeado, removido ou transferido, antes de assumir o exercício.

Art. 190.- Não será igualmente, concedida licença para tratar de interesses particulares ao funcionário que, a qualquer título, estiver ainda obrigado à indenização ou devolução aos cofres públicos.

Art. 191.- Só poderá ser concedida nova licença para tratar de interesses particulares, depois de decorridos dois anos da terminação da anterior.

Art. 192.- O funcionário poderá, a qualquer tempo, reassumir o exercício, desistindo da licença.

Art. 193.- A autoridade que houver concedido a licença poderá, a todo o tempo, desde que o exija o interesse público, cassá-la, marcando razoável prazo para que o funcionário licenciado reassuma o exercício.

#### SECCÃO VII

SECÇÃO VII

LICENÇA A FUNCIONÁRIA CASADA COM FUNCIONÁRIO

Art. 194.- A funcionária casada com funcionário municipal, estadual, federal ou com militar, terá direito à licença, sem vencimento ou remuneração, quando o marido for removido "ex-officio" ou mandado servir, independentemente de solicitação, em outro ponto do Município, do Estado, do território nacional ou no estrangeiro.

Parágrafo único.- A licença será concedida mediante pedido, devidamente instruído, e vigorará pelo tempo que durar a comissão ou nova função do marido.

CAPITULO XI

DA ESTABILIDADE

Art. 195.- O funcionário adquirirá estabilidade depois de:

I - dois anos de exercício, quando nomeado em virtude de concurso;

II - cinco anos de exercício, o efetivo nomeado sem concurso.

Parágrafo único.- Não adquirirá estabilidade, qualquer que seja o tempo de serviço, o funcionário interino e, ao cargo em que estiver substituindo ou comissionado, o nomeado em comissão ou em substituição.

Art. 196.- Para fins de aquisição de estabilidade, só será contado o tempo de serviço efetivo, prestado em cargos municipais.

Parágrafo único.- Desligando-se do serviço público municipal e sendo readmitido ou nomeado para outro cargo municipal, a contagem de tempo será feita, para fins de estabilidade, na data da nova posse.

Art. 197.- Os funcionários públicos perderão o cargo:

I - quando vitalício, somente em virtude de sentença judicial;

II - quando estáveis, no caso do número anterior, no de extinguir o cargo ou no de serem demitidos mediante processo administrativo em que se lhes tenha assegurada ampla defesa.

Parágrafo único.- A estabilidade não diz respeito ao cargo, ressalvando-se à administração o direito de readaptar o funcionário em outro cargo, remove-lo, transferi-lo ou transformar o cargo, no interesse do serviço.

CAPITULO XII

DA DISPONIBILIDADE

Art. 198.- Quando se extinguir o cargo, o funcionário estável ficará em disponibilidade remunerada, com vencimento ou remuneração integrais e demais vantagens, até o seu obrigatório aproveitamento em outro cargo, de natureza, vencimentos ou remuneração compatíveis com o que ocupava.

Parágrafo único.- Restabelecido o cargo, ainda que modificada sua denominação, será obrigatoriamente aproveitado nele o funcionário em disponibilidade, quando da sua extinção.

Art. 199.- O funcionário em disponibilidade poderá ser aposentado.

Art. 200.- O período relativo à disponibilidade é considerado como de efetivo exercício para efeito de aposentadoria.

CAPITULO XIII

DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art. 201.- É assegurado ao funcionário o direito de requerer ou representar, pedir reconsiderações e recorrer, desde que o faça dentro das normas de urbanidade e em termos.

Art. 202.- O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art. 203.- O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

Parágrafo único.- O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores deverão ser despachados no prazo de cinco dias e decididos dentro de trinta, improrrogáveis.

Art. 204.- Caberá recurso dos atos e decisões do Prefeito para a Câmara Municipal.

§ 1º.- O recurso será interposto no prazo de vinte dias, a contar da

publicação, notificação ou ciência do ato ou decisão, acompanhado de certidão ou cópia autenticada do ato recorrido, ou qualquer prova admissível em direito.

§ 2º.- A Câmara Municipal decidirá sobre o recurso no prazo de trinta dias, aplicando as disposições deste Estatuto.

§ 3º.- A decisão será imediatamente comunicada ao Prefeito para que este lhe dê execução ou, dela discordando, recorra ao Poder Judiciário.

-Art. 205.- Os pedidos de reconsideração e os recursos não tem efeito suspensivo; os que forem providos, porém, darão lugar às retificações necessárias, retroagindo os seus efeitos à data do ato impugnado, desde que outra solução jurídica não determine a autoridade, quanto aos efeitos relativos ao passado.

Art. 206.- O direito de pleitear na esfera administrativa prescreverá, em geral, nos mesmos prazos fixados para as ações próprias cabíveis no judiciário, quanto à espécie.

Parágrafo único.- Se não for o caso de direito que dê oportunidade a ação judicial, prescreverá a faculdade de pleitear na-esfera administrativa, dentro de cento e vinte ( 120 ) dias a contar da data da publicação oficial do ato impugnado ou, quando este for de natureza reservada, da data da ciência do interessado.

Art. 207.- O funcionário que se dirigir ao Poder Judiciário ficará obrigado a comunicar essa iniciativa ao seu chefe imediato para que este providencie a remessa do processo, se houver, ao juiz competente, como peça instrutiva da ação judicial.

Art. 208.- São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste capítulo.

#### CAPITULO XIV DA ACUMULAÇÃO

Art. 209.- É vedada a acumulação remunerada.

Parágrafo único.- Essa proibição compreende:

I - a acumulação de cargos ou funções, bem como as de cargos e funções do Município com os da União, do Estado, ou de outros Municípios e com os das entidades que exerçam função delegada de poder público, ou são por este mantidas ou administradas.

II - a acumulação de disponibilidade e aposentadoria, bem como a de uma ou outra com cargo ou função.

Art. 210.- Não é vedada a acumulação de dois cargos do magisterio ou de um destes com outro técnico ou científico, contando que haja correlação de matérias e compatibilidade de horários.

Art. 211.- Não se compreendem na proibição de acumular, desde que tenham correspondência com a função principal:

I - Ajudas de custo;

II - Diárias;

III - Quebras de caixa;

IV - Função gratificada prevista em lei, e

V - Gratificações:

a) pelo exercício em determinadas zonas ou locais;

b) pela execução de trabalho de natureza especial, com risco da vida ou da saúde;

c) prestação de serviço extraordinário;

d) pela elaboração ou execução de trabalho técnico ou científico;

e) a título de representação, quando em serviço ou estudo fora do município ou quando designado, pelo Prefeito, para função de sua confiança.

Art. 212.- Ao funcionário é permitido, ainda, o recebimento de gratificações fixadas em lei, por designação para órgão legal de deliberação coletiva.

Art. 213.- É vedado o exercício gratuito de função ou cargo remunerado.

Art. 214.- O funcionário, ocupante de cargo efetivo, aposentado, ou em disponibilidade, poderá ser nomeado para cargo em comissão, perdendo, durante o exercício deste cargo, o vencimento ou remuneração do cargo efetivo, ou o provento da inatividade, salvo opção.

Art. 215.- Poderá, também, optar pelo vencimento ou remuneração do respectivo cargo, ou pelo provento da inatividade, o funcionário ocupante de cargo efetivo, aposentado ou em disponibilidade que, por nomeação do

Presidente da Republica, ou do Governador do Estado, exercer outras funções de governo ou administração.

Art. 216.- Ressalvado o disposto no artigo anterior, nenhum funcionário, ocupante de cargo efetivo, aposentado, ou em disponibilidade, poderá exercer, em comissão, outro cargo ou função, sem prévia e expressa autorização do Prefeito.

§ 1º.- Se o cargo ou função fôr de chefia ou direção, o funcionário perderá, apenas, durante o exercício do mesmo, o vencimento ou a remuneração, e se fôr aposentado ou em disponibilidade, o respectivo provento.

§ 2º.- Se o cargo não fôr de chefia ou direção, o funcionário perderá o vencimento ou a remuneração, e se fôr aposentado ou em disponibilidade, o respectivo provento, contando o-tempo, apenas para efeito de disponibilidade ou aposentadoria.

Art. 217.- O funcionário aposentado ou em disponibilidade, quando designado para órgão legal de deliberação coletiva, poderá perceber a gratificação respectiva, além do provento da inatividade.

Art. 218.- Verificado, mediante processo administrativo, que o funcionário está acumulando, aplicar-se-á ao mesmo a pena de demissão a que se refere o artigo 277, item I, obedecidas as normas constantes do artigo 288.

Art. 219.- Os funcionários municipais que tiverem conhecimento de que qualquer dos seus colegas esteja exercendo acumulação proibida, farão a devida comunicação ao órgão competente, para os fins indicados no artigo anterior.

Parágrafo único.- Qualquer cidadão poderá denunciar a existência de acumulação.

#### CAPITULO XV DAS CONCESSÕES

Art. 220.- Sem prejuizo do vencimento, remuneração ou qualquer outro direito ou vantagem legal, o funcionário poderá faltar ao serviço até oito dias consecutivos, por motivo de:

a) casamento, e

b) falecimento do cônjuge, filhos, pais ou irmãos.

Art. 221.- O funcionário removido "ex-officio", no interesse da administração, será concedido transporte, inclusive para as pessoas de sua família, por conta do Municipio.

Art. 222.- Poderá ser concedido transporte à família do funcionário, quando este falecer fora da sede de seus trabalhos, no desempenho de serviço.

Art. 223.- Ao cônjuge, ou, na falta dêste, à pessoa que provar ter feito despesas em virtude do falecimento do funcionário na ativa, aposentado ou em disponibilidade, será concedida, a titulo de funeral, importância correspondente a um mês de vencimento ou remuneração.

§ 1º.- A despesa correrá pela dotação propria do cargo, não podendo, por esse motivo, o nomeado, para preenche-lo, entrar em exercicio antes de decorridos trinta dias do falecimento do seu antecessor.

§ 2º.- O pagamento será efetuado, pela respectiva repartição pagadora, no dia em que lhe forem apresentados o atestado de óbito, se houver cônjuge, ou os comprovantes das despesas, em se tratando de outra pessoa.

Art. 224.- O funcionário com mais de cinco filhos terá direito à matrícula gratuita para um deles, em externatos dos estabelecimentos de ensino normal, secundário ou superior mantidos pelo Municipio e, nas mesmas condições, preferência nas vagas postas à disposição do governo municipal pelos estabelecimentos subvencionados.

Art. 225.- A administração, em igualdade de condições, preferirá para transferencia ou remoção da localidade onde trabalha, o funcionário que não seja-estudante.

Art. 226.- O Prefeito poderá conferir premios por intermédio do órgão competente, dentro dos recursos orçamentarios, aos funcionarios autores de trabalhos considerados de interesse publico, ou de utilidade para a administração.

Art. 227.- O vencimento ou a remuneração do funcionário em atividade ou em disponibilidade e o provento atribuido ao que estiver aposentado não poderão sofrer outros descontos que não sejam previstos em lei.

Art. 228.- O funcionário terá preferência para sua moradia, na locação

e imóvel pertencente ao Município.

## CAPITULO XVI

### DA ASSISTÊNCIA AO FUNCIONÁRIO

Art. 229.- O Governo Municipal promoverá o bem-estar e o aperfeiçoamento físico, intelectual e moral dos funcionários e de suas famílias.

Art. 230.- Os funcionários poderão fundar associações para fins benéficos, recreativos e de economia ou cooperativismo.

## CAPITULO XVII

### DO TEMPO DE SERVIÇO

Art. 231.- A apuração do tempo de serviço, para efeitos de aposentadoria, promoção e adicionais, será feita em dias.

§ 1º. Serão computados os dias de efetivo exercício, à vista de documentação própria que comprove a frequência, especialmente livro ou relógio e ponto e folha de pagamento.

§ 2º.- O número de dias será convertido em anos, considerados sempre estes como de trezentos e sessenta e cinco ( 365 ) dias.

§ 3º.- Feita a conversão de que trata o parágrafo anterior, os dias restantes até cento e oitenta e dois ( 182 ) não serão computados, arredondando-se para um ano quando excederem esse número.

Art. 232.- Serão considerados de efetivo exercício, para os efeitos do artigo anterior, os que em que o funcionário estiver afastado do serviço em virtude de:

- I - férias anuais, inclusive as regulamentares do magistério e férias prêmio;
  - II - casamento, até oito dias;
  - III- Luto pelo falecimento do cônjuge, filho, pai, mãe e irmão, até oito ( 8 ) dias;
  - IV - exercício de outro cargo público, de provimento em comissão;
  - V - convocação para o serviço militar;
  - VI - júri e outros serviços obrigatórios por lei;
  - VII- exercício de funções de governo ou administração, em qualquer parte do território estadual ou federal;
  - VIII- desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal;
  - IX - licença ao funcionário acidentado em serviço, ou atacado de doença profissional;
  - X - licença à funcionária gestante;
  - XI - Molestia devidamente comprovada, até três ( 3 ) dias por mês;
  - XII- missão ou estudo de interesse da administração, noutros pontos do território nacional ou no estrangeiro, quando o afastamento houver sido expressamente autorizado pelo Prefeito.
- Parágrafo unico.- Para efeito de promoção por antiguidade, computar-se-á, como de efetivo exercício, o período de licença para tratamento de saúde.

Art. 233.- Na contagem de tempo, para os efeitos de aposentadoria e disponibilidade, computar-se-á integralmente:

- a) - o tempo de serviço público prestado à União, ao Estado, aos Municípios do Estado e às entidades autárquicas e para-estatais do União, do Estado e do Município;
- b) o período de serviço ativo no Exército, na Marinha, na Aeronáutica e nas forças armadas auxiliares, prestado durante a paz, computando-se pelo dobro o tempo em operações de guerra;
- c) o número de dias em que o funcionário houver trabalhado como extra-remunerado ou sob outra qualquer forma de admissão, desde que remunerado pelos cofres públicos da União, do Estado, dos demais municípios do Estado e das entidades autárquicas e para-estatais da União, do Estado e do Município;
- d) o período em que o funcionário tiver desempenhado, mediante autorização do Prefeito, cargos ou funções federais, estaduais ou municipais;
- e) o período em que o funcionário esteve afastado para tratamento de saúde;
- f) o tempo de serviço prestado, pelo funcionário, mediante autorização do Prefeito, às organizações autárquicas e para-estatais;
- g) o período relativo à disponibilidade remunerada;

o período em que o funcionário tiver desempenhado mandatos legislativos federal, estadual ou municipal;  
o tempo decorrido entre a data da demissão e a em que o funcionário reintegrado, nas condições do artigo 81;  
parágrafo único.- o tempo de serviço, a que se referem as alíneas " e " f " será computado à vista de certidão passada por autoridade competente.

Art. 234.- É vedada a acumulação de tempo de serviço gratuito, salvo o estado a título de cargos ou funções, à União, aos Estados, aos Municípios e às autarquias.

Art. 235.- Não será computado, para nenhum efeito, o tempo de serviço gratuito.

TITULO IV  
DOS DEVERES E DA AÇÃO DISCIPLINAR

CAPITULO I  
DOS DEVERES E PROIBIÇÕES

Art. 236.- São deveres do funcionário:

- assiduidade;
- I - pontualidade;
- II - discreção;
- V - urbanidade;
- lealdade às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- I - observância das normas legais e regulamentares;
- II - obediência às ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
- VIII- levar ao conhecimento da autoridade superior irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
- IX - zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- X - providenciar para que esteja sempre em ordem, no assentamento individual, a sua declaração de família;
- XI - frequentar cursos legalmente instituídos, para aperfeiçoamento e especialização;
- XII - manter espírito de cooperação e solidariedade com os colegas de trabalhos;
- XIII- manter em dia a coleção de leis, regulamentos, regimentos, instruções e ordens de serviço, relativos ao desempenho de suas atribuições;
- XIV - apresentar-se convenientemente trajado em serviço ou com uniforme que for determinado para cada caso;
- XV - apresentar relatório ou resumo de suas atividades, nas hipóteses e prazos previstos em lei, regulamento ou regimento;
- XVI - atender, prontamente, com preferência sobre qualquer outro serviço, as requisições de papéis, documentos, informações ou providências que lhe forem feitas pelas autoridades judiciárias para defesa do Município em juízo;
- XVII- sugerir providências tendentes à melhoria dos serviços;
- XVIII- exercer fielmente todas as atribuições de seu cargo ou função, especificadas em regulamento próprio.

Art. 237.- Ao funcionário é proibido:

- I - referir-se de modo depreciativo, em informação, parecer ou despacho, às autoridades e atos da administração pública, podendo, porém, trabalhar assinado, critica-los do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço;
- II - retirar, sem previa autorização da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- III - entretar-se, durante as horas de trabalho, em palestras, leituras e outras atividades estranhas ao serviço;
- IV - atender a pessoas na repartição, para tratar de assuntos particulares;
- V - promover manifestações de apreço ou desapreço e fazer circular ou subscrever lista de donativos no recinto da repartição;

- VI - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal em detrimento da dignidade da função;
- VII - coagir ou aliciar subordinados com objetivos de natureza partidária;
- VIII- deixar de representar sobre ato cujo cumprimento lhe caiba, quando manifesta sua ilegalidade; ~
- IX - empregar material do serviço publico em serviço particular;
- X - fazer contratos de natureza comercial e industrial com o Governador por si o como representante de outrem;
- XI - requerer ou promover a concessão de privilégios, garantias de juro ou outros fatores semelhantes, federais, estaduais ou municipais, exceto privilegio de invenção propria;
- XII - exercer, mesmo fora das horas de trabalho, emprego ou função em empresas, estabelecimentos ou instituições que tenham relação com o Município, em materia que se relacione com a finalidade da repartição ou serviço em que esteja lotado;
- XIII- aceitar representação de País estrangeiro;
- XIV - incitar greves ou praticar atos de sabotagem contra o regimen ou o serviço publico;
- XV - praticar a usura em qualquer de suas formas;
- XVI - pleitear, como procurador ou intermediario, junto às repartições publicas, salvo quando se tratar de percepção de vencimentos e vantagens, de parente ate segundo grau;
- XVII- receber propinas, comissões, presentes e vantagens de qualquer especie em razão das atribuições;
- XVIII- receber estipendios de firmas fornecedoras ou de entidades fiscalizadas, no País ou no estrangeiro, mesmo quando estiver em missão referente a compra de material ou fiscalização de qualquer natureza;
- XIX - cometer a pessoa estranha a repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que lhe competir ou a seu subordinados.

## CAPITULO II

### DAS RESPONSABILIDADES

Art. 238.- Pelo exercicio irregular de suas atribuições, o funcionário responde civil, penal e administrativamente.

Art. 239.- O funcionario é responsavel por todos os prejuizos que causar a Fazenda Municipal, por dolo, ignorância, frouxidão, indolencia, negligência ou omissão.

Paragrafo unico.- Caracteriza-se especialmente a responsabilidade:

I - pela sonegação de valores e objeto confiados a sua guarda ou responsabilidade, ou por não prestar contas, ou por não as tomar, na forma e no prazo estabelecidos nas leis, regulamentos, instruções e ordens de serviço;

II - pelas faltas, danos, avarias e quaisquer prejuizos que sofrerem os bens e os materiais sob sua guarda, ou sujeitos ao seu exame ou fiscalização;

III - pela falta, ou inexatidão, das necessárias averbações nas notas de despacho, guias e outros documentos de receita que tenham com elas relação;

IV - por qualquer erro de calculo ou redução contra a Fazenda Municipal.

Art. 240.- A responsabilidade civil decorre de procedimento doloso ou culposo, que importe em prejuizo a Fazenda Municipal.

§ 1º.- A indenização de prejuizo causado a Fazenda Municipal no que exceder ao limite da fiança, podera ser liquidada mediante desconto em prestações mensais, não excedentes da décima parte do vencimento ou remuneração, a minguar de outros bens que respondam pela indenização.

§ 2º.- Tratando-se de dano causado a terceiro, responderá o funcionário perante a Fazenda Municipal, em ação regressiva, proposta depois de transitado em julgado a decisão de ultima instancia, que houver condenado a Fazenda a indenizar o terceiro prejudicado.

Art. 241.- A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao funcionário, nessa qualidade.

Art. 242.- A responsabilidade administrativa resulta de atos ou omissões praticados no desempenho do cargo ou função.

Art. 243.- As cominações civis, penais e disciplinares poderão cumular-se, sendo umas e outras independentes entre si, bem assim as instâncias civis, penal e administrativa.

### CAPITULO III

#### DA PRISÃO PREVENTIVA E DA SUSPENSÃO PREVENTIVA

Art. 244.- Cabe ao Prefeito ordenar a prisão administrativa de todo e qualquer responsável pelos dinheiros e valores pertencentes à Fazenda Municipal ou que se acharem sob a guarda desta, nos casos de alcance ou omissão em efetuar as entradas daqueles valores nos devidos prazos.

§ 1º.- O prefeito comunicará o fato imediatamente à autoridade judiciária competente, para os devidos efeitos;

§ 2º.- O Prefeito providenciará, ainda, no sentido de ser iniciado, com urgência, e imediatamente concluído, o processo da tomada de contas.

§ 3º.- A prisão administrativa não poderá exceder de noventa dias.

Art. 245.- Poderá ser ordenada, pelo Prefeito, a suspensão preventiva do funcionário, até trinta ( 30 ) dias, desde que o seu afastamento seja necessário para a averiguação de faltas cometidas, podendo ser prorrogada até noventa ( 90 ) dias, findos os quais cessarão os efeitos da suspensão, ainda que o processo administrativo não seja concluído.

Parágrafo único.- Durante o período da prisão ou da suspensão preventiva o funcionário perderá um terço do vencimento ou remuneração.

Art. 246.- O funcionário terá direito:

I - a diferença de vencimento ou remuneração e à contagem de tempo de serviço relativo ao período da prisão ou da suspensão, quando do processo não resultar punição, ou esta se limitar às penas de advertência, multa ou repreensão.

II - à diferença de vencimento ou remuneração e à contagem de tempo de serviço correspondente ao período de afastamento do excedente do prazo da suspensão efetivamente aplicada.

### CAPITULO IV

#### DA APURAÇÃO DE IRREGULARIDADES

##### SECÇÃO I

##### DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Art. 247.- A autoridade competente que tiver ciência ou notícia de ocorrência de irregularidades no serviço público é obrigada a promover-lhe a apuração imediata, por meios sumários, inquérito ou processo administrativo.

Parágrafo único.- O processo administrativo precederá sempre à demissão do funcionário.

Art. 248.- Compete ao Prefeito determinar a instauração de processo administrativo.

Art. 249.- O processo administrativo constará de duas fases distintas:

- a) inquérito administrativo; e
- b) processo administrativo propriamente dito.

§ 1º.- Ficará dispensada a fase do inquérito administrativo quando forem evidentes as provas que demonstrem a responsabilidade do indiciado ou dos indiciados.

§ 2º.- O inquérito administrativo se constituirá de averiguação, sigilosa, de que se encarregarão os funcionários designados pelo Prefeito e deverá ser iniciado e concluído no prazo improrrogável de trinta (30) dias a partir da data da designação.

§ 3º.- Os funcionários designados para proceder ao inquérito, salvo autorização especial do Prefeito, não poderão exercer outras atribuições além das de pesquisa e averiguação indispensáveis à elucidação do fato, devendo as conclusões a que chegarem, ao conhecimento do Prefeito, com a caracterização dos indiciados.

§ 4º.- Nenhuma penalidade, exceto repreensão, multa e suspensão, poderá decorrer das conclusões a que chegar o inquérito, que é simples fase preliminar do processo administrativo.

Art. 250.- O processo administrativo será realizado por uma comissão designada pelo Prefeito e composta de três funcionários estáveis.

§ 1º.- O Prefeito indicará, no ato de designação, um dos membros para dirigir, para presidente, os trabalhos da comissão.

§ 2º.- O Presidente da Comissão designará um dos membros para secretaria-la.

Art. 251.- Os membros da comissão dedicarão todo o seu tempo aos trabalhos da mesma, ficando, por isso, automaticamente dispensados do serviço de sua repartição, sem prejuízo do vencimento, remuneração ou vantagens decorrentes do exercício, durante a realização das diligências que se tornarem necessárias.

Art. 252.- O processo administrativo deverá ser iniciado dentro do prazo, improrrogável, de três dias contados da data da designação dos membros da comissão e concluído nos sessenta dias, a contar da data de seu início.

Parágrafo único.- Por motivo de força maior, poderá o Prefeito prorrogar os trabalhos da comissão pelo máximo de trinta ( 30 ) dias.

Art. 253.- A comissão procederá a todas as diligências que julgar convenientes, ouvindo, quando necessário, a opinião de técnicos ou peritos.

Parágrafo único.- Terá o funcionário indiciado o direito de, pessoalmente ou por procurador, acompanhar todo o desenvolvimento do processo, podendo, através de seu defensor, indicar e inquirir testemunhas, requerer juntada de documentos, vista do processo em mãos da comissão e o mais que fôr necessário a bem de seu interesse, sem prejuízo para o andamento normal do trabalho.

Art. 254.- Ulтимado o processo, a comissão mandará, por meio de ofício, dentro de quarenta ( 48 ) horas, notificar o acusado, para, no prazo de dez ( 10 ) dias, apresentar defesa.

Parágrafo único.- Achando-se o acusado em lugar incerto e não sabido, a notificação será feita por edital de chamamento publicado no órgão oficial do Estado, por duas vezes consecutivas com intervalo de oito ( 8 ) dias. Nêste caso, o prazo de dez dias para apresentação da defesa será contado da data da ultima publicação do edital.

Art. 255.- No caso de revelia, será designado, " ex-officio ", pelo presidente da comissão, um funcionário para se incumbir da defesa.

Art. 256.- Esgotado o prazo referido no artigo 254, a comissão apreciará a defesa produzida e, apresentará o seu relatório, dentro do prazo de dez dias.

§ 1º.- Nêste relatório, a comissão apreciará em relação a cada indiciado, separadamente, as irregularidades de que forem acusados, as provas colhidas no processo, as razões de defesa, propondo, então, justificadamente, a absolvição ou a punição, e indicando, nêste caso, a pena que couber.

§ 2º.- Deverá, também, a comissão, em seu relatório, sugerir quaisquer outras providências que lhe pareçam de interesse do serviço público.

Art. 257.- Apresentado o relatório, os componentes da comissão assumirão o exercício de seus cargos, mas ficarão à disposição do Prefeito para a prestação de qualquer esclarecimento julgado necessário.

Art. 258.- Entregue o relatório da comissão, acompanhado do processo, ao Prefeito, éssa autoridade deverá proferir o julgamento dentro do prazo improrrogavel de sessenta dias.

Parágrafo único.- Se o processo não fôr julgado no prazo indicado neste artigo, o indiciado reassumirá, automaticamente, o exercício de seu cargo ou função, e aguardará em exercício o julgamento, salvo o caso de prisão administrativa que ainda perdure.

Art. 259.- O Prefeito mandará publicar, na imprensa local ou por edital, dentro do prazo de oito ( 8 ) dias, a decisão que proferir e promoverá, ainda, a expedição dos atos decorrentes do julgamento e as providências necessárias à sua execução.

Art. 260.- Quando ao funcionário se imputar crime praticado na esfera administrativa, o Prefeito providenciará para que se instaure, simultaneamente, o inquerito policial.

Art. 261.- Quando a infração estiver capitulada na lei penal, será remetido o processo à autoridade competente, ficando traslado na repartição.

Art. 262.- No caso de abandono do cargo ou função, de que cogita o artigo 277, inciso II, deste Estatuto, o presidente da comissão do processo promoverá a publicação, no órgão oficial, de editais de chamamento, pelo prazo de vinte ( 20 ) dias, se o funcionário estiver ausente de serviço, em edital de citação, pelo mesmo prazo, se já tiver reassumido o exercício.

Parágrafo único.- Findo o prazo fixado neste artigo, será dado inicio ao processo normal, com a designação de defensor " ex-officio", se não comparecer o funcionário, e, não tendo sido feita a prova da existência de força maior ou coação ilegal, a comissão proporá a expedição do decreto de demissão, na conformidade do artigo 277, inciso II.

## SECÇÃO II

### REVISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Art. 263.- A qualquer tempo póde ser requerida a revisão de processo administrativo, em que se impôs a pena de suspensão, multa, destituição de função, demissão a bem do serviço público, desde que se aduzam fatos ou circunstâncias susceptíveis de justificar a inocência do acusado.

Parágrafo único.- tratando-se de funcionário falecido ou desaparecido, a revisão poderá ser requerida por qualquer pessoa relacionada no assentamento individual.

Art. 264.- Além das peças necessárias à comprovação dos fatos arguidos,

o requerimento será obrigatoriamente instruído com certidão do despacho que impôs a penalidade.

Parágrafo único.- Não constitui fundamento para revisão a simples alegação de injustiça da penalidade.

Art. 265.- O requerimento será dirigido ao Prefeito, que o despachará à repartição onde se originou o processo.

Parágrafo único.- Se o Prefeito julgar insuficientemente instruído o pedido de revisão, indeferi-lo-á " in-limine ".

Art. 266.- Recebido o requerimento despachado pelo Prefeito, o chefe da repartição o distribuirá a uma comissão composta de três funcionários de igual categoria ou superior à do acusado, indicando que deve servir de presidente, para processar a revisão.

Art. 267.- O requerimento será anexado ao processo ou à sua cópia ( artigo 261 ), marcando-se ao interessado o prazo de dez ( 10 ) dias para contestar os fundamentos da acusação constantes do mesmo processo.

§ 1º.- É impedido de funcionar na revisão quem compôs a comissão do processo administrativo.

§ 2º.- Se o acusado pretender apresentar prova testemunhal deverá arrolar os nomes no requerimento de revisão.

§ 3º.- O presidente da comissão de revisão designará um de seus membros para secretaria-la.

Art. 268.- Concluída a instrução do processo, será ele, dentro de dez ( 10 ) dias, encaminhado com relatório da comissão ao Prefeito, que o julgará.

Parágrafo único.- Para esse julgamento, o Prefeito terá o prazo de vinte ( 20 ) dias, podendo antes determinar diligências que entenda necessárias ao melhor esclarecimento do processo.

Art. 269.- Julgando procedente a revisão, o Prefeito tornará sem efeito as penalidades aplicadas ao acusado.

Art. 270.- O julgamento favorável do processo implicará também o restabelecimento de todos os direitos subtraídos em consequência da penalidade aplicada.

## CAPITULO V

### DAS PENALIDADES

Art: 271.- São penalidades disciplinares:

- I - Advertência;
- II - Repreensão;
- III - Multa;
- IV - Suspensão;
- V - Destituição de função;
- VI - Demissão;
- VII - Demissão a bem do serviço público.

Parágrafo único.- A aplicação das penas disciplinares não se sujeita à sequência estabelecida neste artigo, mas é autônoma segundo cada caso e consideradas a natureza e a gravidade da infração e os danos que dela provierem para o serviço público.

Art. 272.- A pena de advertência será aplicada verbalmente, em caso de negligência.

Art. 273.- A pena de repreensão será aplicada por escrito em caso de desobediência ou falta de cumprimento de deveres.

Parágrafo único.- Havendo dolo ou má fé, a falta de cumprimento de deveres será punida com a pena de suspensão.

Art. 274.- A pena de suspensão será aplicada em caso de:

- I - Falta grave;
- II - Recusa do funcionário em submeter-se à inspeção médica, quando necessária;
- III - desrespeito às proibições consignadas neste Estatuto;
- IV - reincidência em falta já punida com repreensão;
- V - recebimento doloso e indevido de vencimento, remuneração ou vantagens;
- VI - requisição irregular de transporte;
- VII - concessão de laudo médico gracioso.

§ 1º.- A pena de suspensão não poderá exceder de noventa ( 90 ) dias.

§ 2º.- O funcionário suspenso perderá todas as vantagens e direitos decorrentes do exercício do cargo.

Art. 275.- A pena de multa será aplicada na forma e nos casos expressamente previstos em lei ou regulamento.

Art. 276.- A destituição de função dar-se-á:

- I - quando se verificar que, por negligência ou benevolência, o funcionário contribuiu para que se não apurasse, no devido tempo, a falta de outrem;
- II - quando se verificar a falta de exatidão no seu desempenho.

Art. 277.- A pena de demissão será aplicada nos casos de:

- I - acúmulo ilegal de cargos, funções ou cargos e funções;
- II - abandono do cargo ou da função pelo não comparecimento do funcionário ao serviço, sem causa justificada por mais de trinta ( 30 ) dias consecutivos ou mais de noventa ( 90 ), intercaladamente em um ano;
- III- aplicação indevida de dinheiros públicos;
- IV - exercício de advocacia administrativa.

Art. 278.- Será aplicada a pena a bem do serviço público ao funcionário que:

- I - fôr convencido de incontinência pública e escandalosa, de vício de jogos proibidos e de embriaguês habitual;
- II - praticar crime contra a boa ordem e administração pública, e à Fazenda Municipal;

III - revelar segredos de que tenha conhecimento em razão do cargo ou função, desde que o faça dolosamente e com prejuízo para o Município ou particulares;

IV - praticar, em serviço, ofensas físicas, contra funcionários ou particulares, salvo se em legítima defesa;

V - lesar os cofres públicos ou dilapidar o patrimônio do Município;

VI - receber ou solicitar propinas, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie.

Art. 279.- O ato que demitir o funcionário mencionará sempre a disposição legal em que se fundamenta.

Parágrafo único.- Uma vez submetidos a processo administrativo, os funcionários só poderão ser exonerados de pois da conclusão do processo e de reconhecida a sua culpabilidade.

Art. 280.- Para aplicação das penas do artigo 271, são competentes:

I - O Prefeito, em qualquer caso, quando se tratar de funcionários afetos ao Poder Executivo;

II - O Presidente da Câmara, em qualquer caso, desde que se tratem de funcionários subordinados ao Poder Legislativo;

III - Os chefes de repartição ou de serviço, nos casos de advertência e repreensão.

§ 1º.- A aplicação da pena de destituição de função caberá à autoridade que houver feito a designação.

§ 2º.- A pena de repreensão quando aplicada pelo chefe da repartição ou serviço, para ser anotada nos assentamentos do funcionário, dependerá de prévia aprovação do Prefeito.

Art. 281.- O funcionário que, sem justa causa, deixar de atender a qualquer exigência para cujo cumprimento seja marcado prazo certo, terá suspenso o pagamento de seu vencimentos ou remuneração, até que satisfaça a exigência.

Art. 282.- Deverão constar do assentamento individual todas as penas impostas ao funcionário, inclusive as decorrentes da falta de comparecimento às sessões do júri para que fôr sorteado.

Parágrafo único.- além da pena judicial que couber, serão considerados, como de suspensão, os dias em que o funcionário deixar de atender às convocações do juiz, sem motivo justificado.

Art. 283.- Verificado, em qualquer tempo, ter sido gracioso o laudo da junta médica o órgão competente promoverá a punição dos responsáveis, incorrendo, o funcionário a que aproveitar a fraude, na pena de suspensão, e os médicos em igual penalidade, se forem funcionários, sem prejuízo da ação penal que couber.

Art. 284.- O funcionário promovido, transferido, removido, readaptado, reintegrado ou designado para exercer uma função ou comissão, que não entrar em exercício dentro do prazo a que se refere o artigo 36, será demitido do cargo ou destituído da função, por abandono de emprego, nos termos dos artigos 262 e 277, item II.

Art. 285.- Terá cassada a licença e será demitido do cargo o funcionário licenciado para tratamento de saúde que se dedicar a qualquer atividade remunerada.

Art. 286.- Será cassada, por decreto do Prefeito, a aposentadoria ou a disponibilidade, se ficar provado, em processo, que o aposentado ou o funcionario em disponibilidade:

I - praticou, quando em atividade, qualquer dos atos para os quais é cominada neste Estatuto a pena de demissão, ou de demissão a bem do serviço público;

II - foi condenado por crime, cuja pena importaria em demissão se estivesse na atividade;

III - aceitou ilegalmente cargo ou função pública;

IV - firmou contrato de natureza comercial ou industrial com o Govern<sup>o</sup>no, por si ou como representante de outrem;

V - aceitou representação de Estado estrangeiro, sem prévia autorização do Prefeito;

VI - pratica a usura em qualquer de suas fórm<sup>a</sup>s.

§ 1º.- Será igualmente cassada a disponibilidade do serviço que não assumir, no prazo legal, o cargo ou função, em que fôr aproveitado.

§ 2º.- Nas hipoteses previstas neste artigo, transformar-se-á o ato de aposentadoria ou de disponibilidade em ato de demissão, ou de demissão a bem do serviço público, conforme o caso.

Art. 287.- As penas de repreensão, multa e suspensão prescrevem no prazo de dois ( 2 ) anos e a de demissão, po abandono do cargo, no prazo de quatro ( 4 ) anos.

Art. 288.- No caso do artigo 277, item I, provada a bôa fé, poderá o servidor optar, obedecidas as seguintes normas:

a) tratando-se do exercicio acumulado de cargo, funções ou cargos e funções do Municipio, mediante simples requerimento, de proprio punho e firma reconhecida, dirigido ao Prefeito;

b) quando forem os cargos ou funções acumulados de esferas diversas da administração, União, Estado, Municipio ou entidades autarquicas, mediante requerimento, na fórmula da alínea anterior, e dada ciência imediata do fato a outra entidade interessada.

Parágrafo único.- Se não fôr provada em processo administrativo a bôa fé, o servidor será demitido do cargo ou destituído da função municipal, sendo cientificado tambem, neste caso, a outra entidade interessada e ficando o servidor ainda inabilitado, pelo prazo de cinco ( 5 ) anos, para exercicio de cargos ou funções do Municipio.

Art. 289.- O funcionário que indevidamente receber diaria será obrigado a restituir, de uma só vez, a importancia recebida, ficando ainda sujeito a punição disciplinar a que se refere o artigo 274, item V.

Art. 290.- Será punido com a pena de suspensão, e, na reincidência, com a de demissão, o funcionário que, indevidamente, conceder diárias, com

o objetivo de remunerar outros serviço ou encargos, ficando ainda obrigado à reposição da importância correspondente.

Art. 291.- Será responsabilizado pecuniariamente, sem prejuízo da sanção disciplinar que couber, o chefe da repartição que ordenar a prestação de serviço extraordinário, sem que disponha do necessário crédito.

Art. 292.- O funcionário que processar o pagamento de serviço extraordinário, sem observância do disposto nesta lei, ficará obrigado a recolher aos cofres do Município a importância respectiva.

Art. 293.- Será punido com a pena de suspensão e, na reincidência, com a de demissão a bem do serviço público, o funcionário que atestar falsamente a prestação de serviço extraordinário.

Parágrafo único.- O funcionário que se recusar, sem justo motivo, à prestação de serviço extraordinário, será punido com a pena de suspensão.

Art. 294.- Comprovada a flagrante desnecessidade da antecipação ou prorrogação do período de trabalho, o chefe da repartição que o tiver ordenado responderá pecuniariamente pelo serviço extraordinário.

Art. 295.- Da infração do disposto no artigo 120 resultará demissão do funcionário por procedimento irregular, e imediata reposição aos cofres públicos da importância recebida, pela autoridade ordenadora do pagamento.

Art. 296.- Serão considerados como falta os dias em que o funcionário, licenciado para tratamento de saúde, considerado apto em inspeção médica "ex-officio", deixar de comparecer ao serviço.

Art. 297.- O responsável por alcance ou desvio de material não ficará isento da ação administrativa e criminal que couber, ainda que o valor da fiança seja superior ao prejuízo verificado.

Art. 298.- Nos casos de indenização à Fazenda Municipal, o funcionário será obrigado a repôr, de uma só vez, a importância do prejuízo causado em virtude de alcance, desfalque ou omissão em efetuar recolhimentos ou entradas nos prazos legais.

Art. 299.- Fora dos casos incluídos no artigo anterior, a importância da indenização poderá ser descontada do vencimento ou remuneração, não excedendo o desconto à quinta parte de sua importância líquida.

Parágrafo único.- O desconto poderá ser integral, quando o funcionário, para se esquivar ao ressarcimento devido, solicitar exoneração ou abandonar o cargo.

Art. 300.- Será suspenso por noventa ( 90 ) dias e, na reincidência, demitido, o funcionário que, fora dos casos expressamente previstos em leis, regulamentos ou regimentos, cometer a pessoas extranhas às repartições o desempenho de encargos que lhe competirem ou aos seus subordinados.

Art. 301.- A infração do disposto no artigo 167 importará a perda total

do vencimento ou da remuneração e, se a ausência exceder a trinta dias, a demissão por abandono do cargo.

Art. 302.- A responsabilidade administrativa não exime o funcionário da responsabilidade civil ou criminal que no caso couber, nem o pagamento da indenização a que ficar obrigado o exclui da pena disciplinar em que incorrer.

Art.303.- A autoridade que deixar de proferir o julgamento em processo administrativo no prazo marcado no artigo 258 será responsabilizada pelos prejuizos que advierem do retardamento da decisão.

## CAPITULO VI

### DA FREQUÊNCIA E DO HORARIO

Art. 304.- O expediente normal das repartições públicas municipais será estabelecido pelo Prefeito, em decreto, no qual se determinará o numero de horas de trabalho normal para os diversos cargos e funções.

Art. 305.- O funcionário deverá permanecer na repartição durante as horas de trabalho ordinário e as do extraordinario, quando convocado.

Paragrafo único.- O disposto no presente artigo aplica-se, igualmente, aos funcionários investidos em cargo ou função de chefia.

Art.306.- A frequência será apurada por meio de ponto.

Art. 307.-Ponto é o registro pelo qual se verificarão, diariamente, a entrada e saída do funcionário em serviço.

§ 1º.- Nos registros de pontos deverão ser lançados todos os elementos necessários à apuração da frequência.

§ 2º.- Para registro de ponto serão usados, de preferência, meios mecânicos.

§ 3º.- Salvo nos casos expressamente previstos em lei ou regulamento, é vedado dispensar o funcionário de registro de ponto e abonar faltas ao serviço.

§ 4º.- A infração dos disposto no parágrafo anterior determinará a responsabilidade da autoridade que tiver expedido a ordem, sem prejuizo da ação disciplinar que fôr cabivel.

Art. 308.- O Prefeito determinará:

- I - para a repartição, o periodo de trabalho diário;
- II - para cada função, o número de horas diarias de trabalho;
- III- para uma e outra função e repartição, o regimen de trabalho em turnos consecutivos, quando aconselhável, indicando o número certo de horas de trabalho exigíveis por mês.
- IV - quais os funcionários que, em virtude das atribuições que desempenham, não estão obrigados a ponto;

Art. 309.- O periodo de trabalho, nos casos de comprovada necessidade, poderá ser antecipado ou prorrogado pelos chefes de repartição ou serviço.

Parágrafo único.- No caso de antecipação ou prorrogação desse periodo,

será remunerado o trabalho extraordinário, na forma estabelecida no Capítulo VI do Título III.

Art. 310.- Nos dias úteis, só por determinação do Prefeito, poderão deixar de funcionar as repartições públicas municipais, ou ser suspenso o trabalho, em todo ou em parte.

Art. 311.- Para efeito de pagamento, apurar-se-á a frequência dos seguinte modo:

I - pelo ponto;

II - pela forma que fôr determinada, quanto aos funcionários não sujeitos ao ponto.

Parágrafo único. Haverá um boletim padronizado para a comunicação da frequência.

Art. 312.- Os funcionários não sofrerão qualquer desconto de vencimento ou remuneração:

I - durante o período de férias anuais, inclusive as regulamentares do magistério, e de férias prêmio;

II - quando faltarem até oito ( 8 ) dias consecutivos, por motivo de seu casamento, ou falecimento de cônjuge, filho, pai, mãe e irmão;

III - quando licenciados para tratamento da própria saúde, pelo prazo determinado neste Estatuto;

IV - quando acidentada ou vítimas de agressão não provocada no exercício de suas atribuições, e quando atacados de doença profissional;

V - quando atacado de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira, lepra ou paralisia;

VI - quando convocado para o serviço militar e outros obrigados por lei, salvo se perceberem alguma retribuição por esse serviço, caso em que se fará redução correspondente.

Parágrafo único.- Nenhum desconto sofrerá, também, a funcionária gestante, até o limite de três meses de afastamento.

Art. 313.- O funcionário perderá:

I - o vencimento ou a remuneração do dia, se não comparecer ao serviço;

II - um quinto do vencimento ou remuneração, quando comparecer depois da hora marcada para início do expediente, até cinquenta e cinco ( 55 ) minutos;

III - o vencimento ou remuneração do dia, quando comparecer na repartição sem a observância do limite horário estabelecido no item anterior;

IV - quatro quintos ( 4/5 ) do vencimento ou remuneração, quando se retirar da repartição no fim da segunda hora do expediente;

V - três quintos ( 3/5 ) do vencimento ou remuneração, quando se retirar no período compreendido entre o princípio e o fim da terceira hora do expediente;

VI - dois quintos ( 2/5 ) do vencimento ou remuneração, quando se retirar no período compreendido entre o princípio e o fim da quarta hora;

VII - um quinto ( 1/5 ) do vencimento ou remuneração, quando se retirar do princípio da quinta hora em diante.

Art. 314.- No caso de faltas sucessivas serão computados, para efeito de desconto, os domingos e feriados intercalados.

Art. 315.- O funcionário que, por motivo de molestia grave ou súbita, não puder comparecer ao serviço, fica obrigado a fazer pronta comunicação do fato, por escrito ou por alguém a seu rogo, ao chefe direto, para o necessário exame médico e atestado.

§ 1º.- Se, no atestado subscrito pelo médico que examinar o funcionário, estiver expressamente declarada a impossibilidade de comparecimento ao serviço, não perderá ele o vencimento ou a remuneração, desde que as faltas não excedam a três durante o mês.

§ 2º.- Verificado, em qualquer tempo, ter sido gracioso o atestado médico, o órgão competente promoverá imediatamente a punição dos responsáveis.

Art. 316.- Aos funcionários que sejam estudantes será possibilitada, nos termos dos regulamentos, tolerância quanto ao comparecimento normal do expediente da repartição, obedecidas as seguintes condições:

a) deverá o interessado apresentar, ao órgão do pessoal respectivo, atestado fornecido pela Secretaria do estabelecimento de ensino comprovado ser aluno do mesmo e declarando qual o horário das aulas;

b) apresentará o interessado, mensalmente, atestado de frequência às aulas, fornecido pela aludida Secretaria da escola;

c) o limite de tolerância será, no máximo, de uma hora e trinta minutos por dia;

d) comprometer-se-á o interessado a manter em dia e em boa ordem os trabalhos que lhe forem confiados, sob pena de perda da regalia.

Parágrafo único.- Aos referidos funcionários será permitido ainda faltar ao serviço, sem prejuízo do vencimento, remuneração ou vantagens decorrentes do exercício, nos dias de prova ou de exame.

## TITULO V

### DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

#### CAPITULO ÚNICO

Art.-317.- O dia 28 de outubro será consagrado ao Funcionário Público Municipal.

Art.- 318.- A nomeação de funcionário obedecerá a ordem de classificação dos candidatos habilitados em concurso.

Art. 319.- É vedado ao funcionário trabalhar sob as ordens de parentes até o segundo grau, salvo quando se tratar de função de imediata confiança e de livre escolha, não podendo exceder a dois o número de auxiliares nessas condições.

Art. 320.- Poderá ser estabelecido o regime de tempo integral para os cargos ou funções que a lei determinar.

Art. 321.- A função de jornalista profissional não é incompatível com a de servidor público, desde que esse não exerça essa atividade na repartição onde trabalha.

Art. 322.- O órgão competente fornecerá gratuitamente ao funcionário uma caderneta de que constarão os elementos de sua identificação e onde se registrarão os atos e fatos de sua vida funcional.

Art. 323.- Considerar-se-ão da família do funcionário, desde que vivam às suas expensas e constem do seu assentamento individual:

- I - o cônjuge;
- II - as filhas, enteados, sobrinhas e irmãs solteiras ou viúvas;
- III - os filhos, enteados, sobrinhos e irmãos menores de 18 (dezoito) anos e incapazes;
- IV - os pais;
- V - os netos;
- VI - os avós;

VII - os amparados pela delegação de pátrio poder.

Art. 324.- Os prazos previstos neste Estatuto serão, todos, contados por dias corridos, salvo as exceções previstas em lei.

Art. 325.- O provimento nos cargos e transferências, a substituição e as férias, bem como o vencimento e as demais vantagens dos cargos do magistério, continuam a ser regulados pelas respectivas leis especiais, aplicadas subsidiariamente as disposições deste Estatuto.

Art. 326.- Nenhum imposto ou taxa Municipal gravará o vencimento, a remuneração ou gratificação do funcionário, o ato de sua nomeação, bem como os demais atos, requerimentos, recursos ou títulos referentes à sua vida funcional.

Parágrafo único.- O vencimento da disponibilidade e o provento da aposentadoria não poderão, igualmente, sofrer qualquer desconto por cobrança de impostos ou taxas municipais.

Art. 327.- Os decretos de provimento de cargos públicos, as designações para função gratificada, bem todos os atos ou portarias relativas a direitos, vantagens, concessões e licenças só produzirão efeito depois de publicadas pela, onde houver, ou por editais.

Art. 328.- Ao funcionário licenciado há mais de dez ( 10 ) meses para tratamento de saúde, é assegurado o direito, a título de auxílio-doença, à percepção de um mês de vencimentos.

Parágrafo único.- Quando se tratar de molestia funcional ou acidente, nos termos do art. 179, o auxílio-doença será devido após três meses de licenciamento, sendo repetido quando este atingir um ano.

Art. 329.- Ao Prefeito ou ao chefe imediato do funcionário cabe mandar riscar, a requerimento do interessado, as injúrias ou calúnias irrogadas

em informações, pareceres ou quaisquer outros escritos de natureza administrativa.

Art. 330.- Salvo o caso expressamente previsto na segunda parte da alínea " b " do art. 233 e aqueles que a lei determinar, não será contado, em nenhuma hipótese, tempo em dobro.

Art. 331.- Os chefes de repartição ou serviço, independentemente de qualquer despacho e sob pena de responsabilidade, fornecerão, mediante o pagamento dos respectivos selos e emolumentos, as certidões de que constar nos serviços a seu cargo, ressalvados os casos expressos em que o interesse público imponha sigilo.

Art. 332.- São considerados estaveis, para os devidos efeitos, os servidores do Município que tenham participado das Forças Expedicionarias Brasileiras.

Art. 333.- Os funcionários interinos do Município que, à data da promulgação da Constituição Federal, contavam pelo menos cinco anos de exercício, são considerados efetivos nos respectivos cargos. Os extranumerários que, à data da Constituição Federal, exerciam funções de caráter permanente há mais de cinco anos ou em virtude de concursos ou provas de habilitação, são considerados equiparados aos funcionários para efeito de estabilidade, aposentadoria, licença, disponibilidade e férias.

Parágrafo único.- O disposto neste artigo não aplica:

I - aos que exerciam cargos para cujo provimento se houvesse aberto concurso com inscrições encerradas na data da promulgação do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Carta Magna;

II - aos que tivessem sido inabilitados em concurso para o cargo exercido.

Art. 334.- São considerados estaveis os funcionários contratados que, à data da promulgação da Constituição Federal, contavam mais de dez ( 10 ) anos de efetivo exercício.

Art. 335.- Os funcionários que acumulavam função de magistério, técnica ou científica, e que pela desacumulação, ordenada pela Constituição Federal de 10 de novembro de 1937 e Decreto-lei nº 24, de 29 de novembro do mesmo ano, perderam o cargo efetivo, são nêle considerados em disponibilidade remunerada, até que sejam aproveitados, sem direitos a vencimentos anteriores à data da promulgação do Ato das Disposições Transitórias da Constituição Federal.

Parágrafo unico.- Ficam restabelecidas as vantagens de aposentadoria aos que as perderam por força do mencionado Decreto-lei, sem direito, porém, a percepção de vencimentos anteriores à data da promulgação daquele ato.

Art. 336.- Enquanto não forem regulados em lei especial os seus direitos e deveres, aplicam-se aos atuais extranumerários municipais, mensuralistas, as disposições deste Estatuto, referentes à fiança, transferência, readaptação, remoção, permuta, readmissão, reversão, gratificações diárias, ajuda de custo, férias, licenças, concessões, aposentadoria, deveres, responsabilidades, prisão e suspensão preventiva.

Art. 337.- Todas as disposições deste Estatuto se aplicam, indistintamente, aos funcionários pertencentes ao quadro da Secretaria da Câmara Municipal.

Art. 338.- Todos os atos da competência do Prefeito, atribuídos por este Estatuto, são análogamente conferidos ao Presidente da Câmara Municipal, desde que se refiram aos funcionários subordinados ao Poder Legislativo.

Art. 339.- Enquanto o funcionário municipal não se filiar ao Instituto de Previdência ou órgão equivalente, mantido pelo poder público, e assegurada uma pensão a ser fixada em lei especial, na base do vencimento ou remuneração do servidor, a família do mesmo quando o falecimento se verificar em consequência de acidente no desempenho de suas funções.

Art. 340.- Nos casos omissos neste Estatuto, serão aplicados, subsidiariamente, as disposições do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado e do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis da União.

Art. 341.- Este Estatuto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario. ~

MANDO, portanto, a tôdas as autoridades, a quem o conhecimento e execução desta lei pertencer, que a cumpram e façam cumprir tão inteiramente quanto nela se contém.

Dada na Prefeitura Municipal de ALBERTINA aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de 19\_\_

---

( Prefeito Municipal )

---

( Secretário )